



2024 - 2027 STRATEJİK PLANI



Devrek Ticaret ve Sanayi Odası olarak; Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda hazırlanan 2024-2027 Stratejik Planımızı sizinle paylaşmaktan büyük memnuniyet duyuyorum. Bu plan, 5174 sayılı kanundan gelen görev ve sorumluluk bilinciyle, üyelerimize hızlı ve kaliteli hizmet sunma taahhüdümüzü sürdürmekle kalmayacak, aynı zamanda yenilikçi bir yaklaşımla tehditleri fırsata çevirerek sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmayı da hedeflemektedir.

Devrek ve Gökçebey ekonomisinin gelişimine öncülük eden bir oda olarak, vizyonumuz, üyelerimizin sorunlarına çözüm üretmek ve sektörel çeşitlilik, rekabetçilik ve pazar paylarında en az yüzde 10 artış sağlamak üzerine odaklanmaktadır. Bu doğrultuda, 2024-2027 Stratejik Planımız, yenilikçi yaklaşımlarımızı güçlendirmeyi, üyelerimizin iş yapma şekillerini desteklemeyi ve bölgesel ekonomik büyümeyi teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Günümüzün dinamik iş ortamında, başarılı olmak için değişime adapte olmak ve geleceği öngörmek zorunluluğuyla karşı karşıyayız. Bu stratejik plan, bu gereksinimleri karşılamak ve kuruluşumuzu sürdürülebilir bir başarı yoluna yönlendirmek için titizlikle hazırlandı.

Bu planın başarılı bir şekilde uygulanması için, yönetim kurulumuzun liderliği ve üyelerimizin katılımı büyük önem taşımaktadır. Birlikte, kuruluşumuzu daha da ileriye taşıyacak çözümler üretmek ve karşılaştığımız zorlukları fırsata dönüştürmek için kararlılıkla çalışacağız.

2024-2027 Stratejik Planımızı hazırlarken emeği geçen herkese teşekkür ederim. İnaniyorum ki, birlikte çalışarak, misyonumuzu gerçekleştirecek ve vizyonumuzu hayata geçireceğiz.

Saygılarımla,

Abdullah BAŞOĞLU
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.DEVREK TSO STRATEJİK PLANLAMASI	4
STRATEJİ –STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA.....	4
<i>Stratejik Planlama Süreci / Takvimin Belirlenmesi</i>	<i>6</i>
<i>Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun Oluşturulması</i>	<i>7</i>
<i>2024-2027 Stratejik Plan Hazırlık Toplantıları</i>	<i>7</i>
II. MEVCUT DURUM ANALİZİ:	12
TARİHSEL GELİŞİM:.....	12
<i>Devrek ve Gökçebey İlçesine İlişkin Genel Bilgiler</i>	<i>12</i>
<i>Devrek Ticaret ve Sanayi Odası’nın Tarihçesi</i>	<i>16</i>
<i>Devrek Ticaret ve Sanayi Odası’nın Tarihsel Gelişimi</i>	<i>17</i>
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	19
FAALİYET ALANLARIMIZ/HİZMETLERİMİZ	21
PAYDAŞ ANALİZİ	24
<i>Paydaş Tespiti/Analizi/Değerlendirilmesi:</i>	<i>24</i>
<i>Paydaş Etki Önem Matrisi</i>	<i>28</i>
<i>Paydaş Önceliklendirme Kriterleri:</i>	<i>28</i>
<i>Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi</i>	<i>29</i>
İÇYAPI ANALİZİ	35
<i>Organizasyon Şeması.....</i>	<i>35</i>
<i>Oda Organları ve Görevleri.....</i>	<i>36</i>
<i>Personel Analizi</i>	<i>37</i>
<i>Performans Göstergeleri.....</i>	<i>38</i>
ODA HİZMET BİNASI FİZİKİ YAPISI	45
TEKNOLOJİK ALTYAPI ANALİZİ	45
MALİ YAPI ANALİZİ	47
<i>Yıllar Arası Bütçe Dağılımı:</i>	<i>47</i>

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	50
<i>Pest Analizi:</i>	50
DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI GZFT (SWOT) ANALİZİ	51
III. GELECEĞİ PLANLA	52
MİSYON VE VİZYON TANIMLARI	52
2024-2027 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	53
2024-2027 YILI DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI	54
RİSK YÖNETİMİ	62
MALİYETLENDİRME, İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63
<i>Maliyetlendirme</i>	63
<i>İzleme ve Değerlendirme</i>	64

I.DEVREK TSO STRATEJİK PLANLAMASI

STRATEJİ –STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA

2024-2027 dönem stratejik planını kurgulamak üzere yapılan çalışmaların her aşamasında; üst yönetim, Odamız organları ile çalışanlar yer almıştır. Odanın kaynakları açısından durumu, güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, Oda’nın faaliyet alanına giren konularda dış çevrede gelişen fırsat ve tehditlerin ortaya çıkarılması ve özellikle Oda’dan beklentilerin belirlenmesi hususlarından oluşan mevcut durum analizi çalışmalarında hem anket yöntemi kullanılmış hem de beyin fırtınası gibi teknikler uygulanan çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca işbirliğinde bulunduğumuz Kurumların SWOT ve PESTEL analizleri de göz önünde bulundurulmuştur. Yapılan mevcut durum analizi ile tüm paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilerek elde edilen bilgiler ışığında misyon, vizyon ve stratejik amaçlar gözden geçirilerek hedefler konulmuştur. Devrek Ticaret ve Sanayi Odası’nın stratejileri, bu stratejileri uygulamak için yapılacak faaliyetler ile faaliyet adımları ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan “**Mevcut Durum Analizi**”, “**Gelecek Planlaması**”, “**Maliyetlendirme**” ve “**İzleme-Değerlendirme**” aşamalarından oluşmaktadır.

Vizyonun gerçekleştirilebilmesi için ulaşılması gereken amaç ve hedefler belirlendikten sonra yapılması gereken; hazırlanan stratejik planların hayata geçirilmesidir. Balanced Scorecard (Kurumsal Karne) çalışması, bir proje yönetimi faaliyeti olduğundan öncelikle projenin uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır: Proje planı hazırlanmalı, çalışma takımı kurulmalı, iletişim ve çalışma ilkeleri belirlenmelidir. Bu sebepten dolayı Stratejik faaliyet çalışmaları hazırlanırken Balanced Scorecard çalışması yapılmış ve aşağıda belirtilen aşamalar uygulanmıştır.

- Çalışma planının hazırlanması, çalışma takımının kurulması ve iletişim planının oluşturulması,
- Misyon, vizyon, strateji ve değerlerin tanımlanması,
- Boyutların belirlenmesi,
- Ölçütlerin belirlenmesi,
- Hedeflerin belirlenmesi,

- Basamaklandırma,
- Dönemsel değerlendirmeler (uygulamalar sonrasında)
- Balanced Scorecard'ın gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.

Stratejik Plan hazırlanırken 5N-1K yaklaşımı benimsenmiştir.

“Neden yapacağız” sorusunun cevabı “Vizyon”a ulaşmak için

“Nasıl yapacağız” sorusunun cevabı kullanılacak “Strateji”leri

“Ne yapacağız” sorusunun cevabı ise “Stratejik Hedefler”in gerçekleşmesi için belirlenen “Faaliyetler” ve “Faaliyet Adımları” şeklinde oluşturulmuştur

2024-2027 STRATEJİK PLAN FAALİYET AŞAMALARI			
SIRA	SÜREÇ	SORUMLULUK	AÇIKLAMA
1	İhtiyaçların tespiti, Stratejik planlama modelinin gözden geçirilmesi	YK BŞK, YK Üyeleri, GNS, İlgili Personel	Genel değerlendirme
2	2024-2027 Stratejik Planı Hazırlık Komisyonu’nun AİK’te görüşülmesi (14.07.2023)	YK BŞK, AİK Üyeleri, YK Üyeleri	Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu’nun Yönetim Kurulu onayına sunulması.
3	2024-2027 Stratejik Planı Hazırlık Takviminin Hazırlanması	YK, SP Komisyon Üyeleri	Stratejik Plan Hazırlık Takviminin Belirlenmesi
4	Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu	YK, SP Komisyon Üyeleri	Paydaş ve diğer işlenecek sürecin planlanması, gözden geçirilmesi ve yapılma zamanı belirlenmesi
5	Mevcut Durum Analizi (Kurumsal Bakış Açısı -İç/Dış Paydaş Analizi –SWOT)	SP Komisyon Üyeleri	SWOT analizinin sonuçlarının değerlendirilmesi
6	Misyon, Vizyon, Politika ve Temel Değerlerin Oluşturulması	SP Komisyon Üyeleri	Ulaşılmak istenen amaç ve hedef, stratejilerin planlanması
7	Amaç-Hedef -Strateji ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	SP Komisyon Üyeleri	Verilerin değerlendirilmesi ve stratejilerin belirlenmesi, Stratejik Planının yazılması ve 2024 yılı İş Programının hazırlanması
8	2024-2027 Stratejik Planı’nın Yönetim Kurulu tarafından onaylanması	SP Komisyon Üyeleri	Stratejik Planın incelenip onaylanması, Yönetim Kurulu onayına sunulması.

9	Birimlerden, belirlenen hedeflere yönelik faaliyetler alınması	SP Komisyon Üyeleri	İş Planı hazırlıkları kapsamında personellerden talep / öneri / görüş alınıp AİK'e sunulması
10	2024-2027 İş Planı'nın Akreditasyon İzleme Komitesi'nde onaylanması	SP Komisyon Üyeleri	İş Planının incelenip onaylanması, Yönetim Kurulu onayına sunulması.
11	2024-2027 İş Planının Yönetim Kurulu tarafından onaylanması	SP Komisyon Üyeleri	İş Planının incelenip onaylanması
12	İş Planı Faaliyet Adımlarının Belirlenmesi	SP Komisyon Üyeleri	İç ve Dış Paydaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda /Stratejik Amaç ve Hedeflere yönelik faaliyet adımlarının belirlenmesi
13	2024 İş Planının Bütçe ile ilişkilendirilmesi	HİK, SP Komisyon Üyeleri	Hazırlanan Bütçeli İş planının Yönetim Kurulu onayı ile Meclise sunulması
14	İş planının ve hedeflerin yayınlanması	SP Komisyon Üyeleri	Stratejik Plan ve İş Planının tüm birimlere bildirilmesi ve uygulanmaya başlaması
15	Bireysel hedeflerin belirlenmesi	SP Komisyon Üyeleri	Faaliyet ve hedeflere yönelik bireysel hedeflerin ilgili personele bildirilmesi

Stratejik Planlama Süreci / Takvimin Belirlenmesi

Odamız 2024-2027 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında; Yönetim Kurulumuzun 07/08/2023 tarih 46 sayılı kararı ile Misyon-Vizyon- Stratejik Amaç-Hedef – Faaliyet ve Stratejilerin belirlenmesi için gerekli çalışmalar başlatılmış olup,

2024-2027 Stratejik Plan takvimi:

- * Ağustos-Eylül İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Toplanması
- * Ekim Stratejik Amaç ve Hedeflerinin Tespiti
- * Kasım Bütçeleme ve Yıllık İş Planlarının Oluşturulması
- * Aralık Yönetim ve Mecliste Görüşülüp Onaylanması” şeklinde belirlenmiştir

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun Oluşturulması

Oda Yönetim Kurulumuzun 25.09.2023 tarih 54 sayılı kararı ile 2024-2027 Stratejik Planın hazırlanması ve stratejik planlama süreci için komisyon oluşturulmuş olup,

2024-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYON ÜYELERİ:	
YÖNETİM KURULU BAŞKANI	ABDULLAH BAŞOĞLU
YÖNETİM KURULU BAŞKAN YRD.	MUSTAFA ÇELİK
YÖNETİM KURULU BAŞKAN YRD.	MEHMET CAN ERMİŞ
MECLİS ÜYESİ	SONGÜL MALKOÇ
AKADEMİK DANIŞMAN	DOÇ.DR. FERDİ KESİKOĞLU
GENEL SEKRETER VEKİLİ	FATİME ÇARIKCI
AKREDİTASYON SORUMLUSU	ARZU KADIOĞLU

2024-2027 Stratejik Plan Hazırlık Toplantıları

- **1-07.08.2023 tarihinde Yönetim Kurulu üyeleri ile toplantı:** Devrek Ticaret ve Sanayi Odası; gelecekteki büyüme ve gelişme hedeflerini belirlemek amacıyla 2024-2027 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanması konusunda toplantı gerçekleştirdi. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte gerçekleşen toplantıda; Devrek Ticaret ve Sanayi Odasının gelecekteki yönünü şekillendirmek üzere bir araya geldi. Toplantının ana amacı, stratejik hedeflerin belirlenmesi, iş birimi performansının değerlendirilmesi ve öncelikli projelerin belirlenmesi olarak belirtildi. Toplantıda; Devrek TSO'nun mevcut durumu analiz edildi, potansiyel fırsatlar ve zorluklar değerlendirildi. Stratejik plan hazırlanması süreci, tüm paydaşların görüşlerine ve katkılarına açık olacak şekilde yürütülmesi konusu ele alındı.



- **2-20.09.2023 tarihinde Müşterek Meslek Komitesi Toplantısında** Komite Üyeleri ile 2024-2027 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında; komite üyelerinin fikirlerini ve önerilerini derlemek, stratejik hedefleri belirlemek ve planlama sürecine katılmaları sağlandı.
- **3-20.09.2023 tarihinde Yüksek İstişare Kurulu toplantısında,** Kurul üyeleri ile 2024-2027 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmaları kapsamında; güçlü yönlerimizi koruyacak ve zayıf yönlerimizi geliştirecek stratejiler konusunda bilgi alışverişi gerçekleştirildi.
- **4-25.09.2023 tarihinde Personel İle Toplantıda;** stratejik hedeflerimizi belirleyerek, başarılı bir şekilde uygulanması için gerekli adımları planlanması konusunda fikir alışverişi gerçekleştirildi.



- **5-27.09.2023 tarihinde Sigortacı sektöründe faaliyet gösteren Üyelerimiz ile Toplantıda;** Sektördeki gelişmeleri ve zorlukları değerlendirerek, birlikte sürdürülebilir bir gelecek inşa etme çabalarımızı şekillendirme, 2024-2027 Dönemine Yönelik Hedefler ve Öncelikler konusunda bilgi alışverişi gerçekleştirildi.



- **6-05.10.2023 tarihinde Bölge Oda Borsaları ile 2024-2027 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında;** Dış Paydaş anket çalışması gerçekleştirilerek; bölge oda borsalarının stratejik planlama sürecine katkıda bulunmasına ve destek vermelerine olanak tanınmış, Paydaşların fikirlerini ve önerilerini alarak, hangi alanlarda işbirliği yapmaya istekli olduklarını ve hangi konularda ortak projeler yürütmek istediklerini öğrenmek, stratejik planlama aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.
- **7-10.10.2023 Kamu Kurum ve kuruluşları ile anket çalışması gerçekleştirilerek;** Vatandaşların ve diğer paydaşların kamu hizmetleriyle ilgili ihtiyaçlarını ve beklentilerini belirlemeye, stratejik hedeflerimize belirlerken farklı görüşleri ve bakış açılarınının toplanmasına yardımcı olmuştur.

- **8-11.10.2023 tarihinde Üyelerimizin Muhasebecileri ile;** 2024-2027 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında; Paydaş anket çalışması gerçekleştirilerek; stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi, işbirliği ve iletişimin güçlendirilmesi amaçlanmış, stratejik hedeflere katkıda bulunma ve planın uygulanmasını desteklenmesi sağlanmıştır.
- **9-12.10.2023 tarihinde Kadın ve Genç Girişimciler ile toplantıda;** 2024-2027 Stratejik Plan çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, kadın ve genç girişimcilerin karşılaştığı engelleri belirlememize ve bu engelleri aşmak için stratejiler geliştirmemize olanak sağlamıştır. Karşılıklı fikir alışverişi gerçekleştirilmiştir.



- **11-13.10.2023 tarihinde Oda Üyelerimiz ile 2024-2027 stratejik plan çalışmaları kapsamında anket gönderilerek;** Üyelerimizin fikirlerini, önerilerini ve endişelerini belirlemenize yardım olarak; stratejik planın Üye beklenti ve ihtiyaçlarına uygun olarak şekillenmesini sağlamıştır.

- **12-16.10.2023** tarihinde Meclis toplantısında Meclis  yeleri ile **2024-2027 stratejik plan çalışmaları kapsamında** istişare gerçekleştirildi. Meclis  yelerinin stratejik hedefler konusundaki düşüncelerini ve önerilerini alarak, stratejik planın doğru ve etkili hedeflerle belirlenmesi sağlanmıştır.



II. MEVCUT DURUM ANALİZİ:

TARİHSEL GELİŞİM:

Devrek ve Gökçebey İlçesine İlişkin Genel Bilgiler

Devrek Tarihçe

Eskiçağlardan itibaren köklü bir geçmişi olan Devrek, en erken Erken Kalkolitik Çağ'da (MÖ 5500) yani günümüzden 7500 yıl önce yerleşime sahne olmuştur. Bu özelliğiyle Devrek, bölgede medeniyetin ilk filizlendiği yerdir. I. Beyazıt Hüdavendigar (1389-1402) döneminde, bir vakıf arazisi ile ilişkili Osmanlı arşiv belgesinde geçen Devrek, bu yıllarda 'Hızırbeyili' olarak nam salmıştır. Fatih Sultan Mehmet Han'ın Amasra'yı 1460 yılında fethiyle birlikte Devrek ve çevresine Oğuz boylarının konar-göçer yörük topluluklarının iskânı artmıştır. Hem Hızırbeyili hem de Devrek olarak anılan ilçemizin adı 5 Eylül 1887 tarihinde II. Abdülhamid Han'ın adına izafeten yirmi üç yıl boyunca 'Hamidiye' olarak anılmıştır. 1910 yılından itibaren tekrar Devrek olarak anılan ilçemizin adının kelime manası, ünü bölge sınırlarını aşmış ve ilçemizde kurulan pazarına izafen öz Türkçe olarak 'Pazartesi' anlamına gelmektedir. Devrek bastonumuz, üzerindeki sanatkârane motifleri ile dünya sanatında haklı bir yere sahiptir. Bastonumuzun üzerindeki bazı motiflerin ve özellikle bastona dolanmış yılan kabartmasının izleri, antik mitlerde bile sürülebilmektedir. Hatta iyi bir marangoz ustası olan II. Abdülhamid Han döneminde de, ilçemizdeki baston sanatının oldukça ilerlemiş olduğu ve bu sanata bu padişahın destek verdiği Kastamonu Salnamelerinde özellikle vurgulanmıştır: "... kasabada ceviz ağacı ve çeşitli ağaçlardan imal edilmekte bulunan sandık ve masa ve sandalye ve konsol ve sigara ağızlığı ve en çok baston gibi şeyler şayan-ı memnuniyet bir surettedir."

Gökçebey Tarihçe

Tarihi gelişimine baktığımız zaman Gökçebey, ilk adı olan Tefen, bölgemizdeki üç kazadan birisiydi (Ereğli, On iki divan Bartın, Tefen). 1519–1568 yıllarında kaza olarak geçen Tefen adli ve idari bakımından Bolu sancağına bağlı günde 20 akçelik bir yerleşim merkeziydi. 1519 yılında 67 olan hane sayısı ile Tefen, 1568 Yılına gelindiğinde bu sayı 117’e yükseldi. Yerleşim merkezinin yıllar boyu nüfus hareketlerinde azalıp çoğalmasıyla bazen kaza bazen de nahiye (Kadı naibi yönetimi) olarak 1800 yıllarına gelindi. Gökçebey tarihi resim 1841’den itibaren kayıtlarda tekrar kaza olarak geçen Tefen, Kastamonu Eyaleti Viranşehir (Eskipazar) sancağına bağlıydı. 1870 yılından sonra yayınlanan “İdare-i Umumüye-i Vilayet Nizamnamesi” ile “Vilayetler Livalara, Livalar Kazalara, Kazalar Nahiyele ve Nahiyelede Karyelere (Köyler) ayrılmıştır denmektedir” Gökçebey tarihi resim Nizamname yayımlandıktan sonra Tefen kazası Tefen Nahiyesine dönüşmüştü. 1918 yılında yayınlanan Bolu Livası salnamesinde Tefen Nahiyesi olarak geçen Tefen 16 köy 7000 nüfuslu bir nahiyedir. 1924 yılı kayıtlarında Tefen Nahiyesi olarak geçen topraklar bazen de “Tefen Pazarı” olarak da geçiyor. 1928 yılından sonra daha da küçülen Tefen, Uzunahmetler Köyü’ne bağlı mahalle “Tefen Pazarı” olarak geçer. 1928’den 1930 yılına kadar yapımı süren Demir yolu hattının 1930’dan sonra kısmen açılması ile Tefen de demiryolu istasyonun çevresinde tekrar yerleşmeler başlar. Nüfusun devamlı artması neticesinde yerleşim yerinde büyüme görülür.

22.9.1954 yılında alınan kararla Devrek ilçesine bağlı nahiye konumuna getirilen Tefen, bugünkü Gökçebey yerleşim yeri kurulmuş olur. Adı da Tefen nahiyesidir. 1960’lı yıllarda Bakanlar Kurulu kararıyla Nahiyein Tefen olan adı Gökçebey olarak değiştirilmiş yeni adı Gökçebey olmuştur.



Devrek ve Gökçebey Konum

Devrek Batı Karadeniz Bölgesinin iç kesiminde yer almaktadır. Maden Kömürü ve doğal güzellikleriyle ünlü Zonguldak ilinin güneydoğusunda yer alan bölgedir. Devrek etrafı dağlarla çevrili bir çanağın içindedir ve bir çay ilçeyi ikiye ayırmaktadır. Gökçebey ilçesi, Zonguldak'ın ilçelerinden kuzeyde Çaycuma, batıda Merkez ve güneybatıda Devrek ilçeleriyle birlikte güneydoğuda Karabük'ün Yenice ve kuzeydoğuda da Bartın'ın Merkez ilçeleriyle komşudur. Gökçebey'in il merkeziyle arasındaki mesafe ise yaklaşık 45 km'dir. Ülkemizin en zengin ormanlarını bu yeşil ve sevimli bölgenin çevresinde bulabilmek mümkündür. Havzanın çevresi çarpıcı doğal güzelliklerle doludur. İlçemizde her yıl Devrek Bastonunun tanıtımı amacıyla “Devrek Baston ve Kültür Festivali” düzenlenmektedir. Bolu mülki sınırlarında bulunmasına rağmen “Yedigöller Milli Parkı” ilçe turizmini canlandırmaktadır. İlçemize uzaklığı 54 km'dir. Bostandüzü Mesire Alanı yaz aylarında piknik alanı olarak bölgeye hizmet vermektedir. İlçeye uzaklığı 8 Km'dir. Şubat – Mart aylarında ilçemizde Av Turizmi yapılmaktadır. Özellikle Avrupa ülkelerinden gelen avcılar ormanlarımızda domuz avı için yoğun ilgi göstermektedir. Eğerci bölgesindeki Aksu Yaylası ile Ozan Gölü civarında ilçemizi turistik değerlerindendir.

Gökçebey ilçesinde de görülmesi gereken önemli yerler herkime evleri ve son dönemde canlanan süzek kanyonu şelaleri olarak ön plana çıkmaktadır. Herkime evleri, büyük bahçeleri olan konak büyüklüğünde evlerdir. Genellikle bahçelerinin yol ile yaptıkları sınıra kuruldukları gözlenmiştir. Evlerin yapımında kullanılmış olan taş temel tekniği ve ahşap işçiliğinin niteliğine bakıldığında, 19. yüzyıl başlarında inşa edilmiş olduklarını söylemek mümkündür. Temellerin inşa edilme tekniği bakımından, İstanbul evleri ile karşılaştırıldığında, daha eskiye tarihlenmeleri bile mümkün görülmektedir. İlçemiz Namazgah ve Bodaç Köyleri arasında bulunan Süzek Kanyonunda 7 adet şelale bulunmaktadır.

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi

Dünden Bugüne Devrek TSO

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası, 17.06.1986 tarihinde 5174 sayılı TOBB Kanunu kapsamında kurulmuştur. Oda, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Kuruluşunda Zonguldak Caddesi Çantı Pasajı No:24-25 Devrek/Zonguldak adresinde hizmet vermeye başlayan Oda, ilk Yönetim Kurulu Üyeleri Necati Başaran, Abdullah Başoğlu, Naşit Sezer, M. Zeki Hacıkulaoğlu ve Birol Kıyıcı'dan oluşmaktadır. İlk Meclis Başkanı olarak Ali Rıza Karadayı, ilk Yönetim Kurulu Başkanı ise Necati Başaran'dır. Oda'nın en uzun dönem Yönetim Kurulu Başkanlık görevini Samim Sırrı Yücel (1991-2005) yürütmüştür.

Bugün itibarıyla, 22 kişilik Meclisi, 7 kişilik Yönetim Kurulu, 8 Meslek Komitesi ve 5 kişilik personeli ile Eski Mahalle Zonguldak Asfaltı Cadde No:1 Devrek/Zonguldak adresinde kendine ait modern hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Oda'nın Meclis Başkanlığı görevini Engin Kalay, Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini ise Abdullah Başoğlu yürütmektedir. Oda, 2007 yılında kalite yönetim sistemleri ile tanışmış ve bu doğrultuda

ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi ve ISO 10002:2018 Üye Memnuniyet Yönetim Sistemi'ni başarıyla uygulamaktadır. Ayrıca, 15.10.2012 tarihinde Türk/Oda Borsa Akreditasyon projesi kapsamında akredite oda olma başarısını elde ederek faaliyetlerine bu yönde devam etmektedir.

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihsel Gelişimi

1928 yılında Devrek Ticaret Odası ve 1932 yılında KDZ Ereğli Ticaret Odası, İktisat Bakanlığınca görülen lüzum üzerine Zonguldak Ticaret Odası'na rapt ve ilhak edilmiştir. 1986 yılında Devrek İlçesi'nde yeniden Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuştur. Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı Devrekli üyelerin kayıtları Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'na aktarılmıştır.

1916 tarihli Bolu Sancağı Salnamesinde yer alan bilgilere göre Devrek Ticaret Odası 1916 yılında kurulmuştur. İlk Kurucu Oda Yönetimi aşağıdaki isimlerden oluşmuştur:

Devrek Ticaret Odası

- Reis; Yeşilbaş Hacı Osman Efendi.
- 2.Reis; Selmanzade Hacı Süleyman Efendi.
- 1.Muavin; Hacı Mustafa Efendi.
- 2.Muavin; Çerkez İsmail Efendi. Aza; Hacı Mehmet Ağa
- Aza; Hacı Ali Zafe Ali Efendi. Aza; Çağalı Zade Emin Efendi.
- Aza; Aşır Efendi.
- Aza; Hacı Mehmet Ağa
- Aza; Hüseyin Efendi.
- Aza; Mahmut Ağa.

- Aza; Hacı İbrahim Efendi.
- 1919- 1922 yılları arası Devrek Ticaret Odası'na kayıtlı Devrekli Tüccar ve Esnafın dökümü şu şekildedir:
- 21 Bakkal
- 1 Eczacı
- 1 Elbiseci
- 5 Fırıncı
- 1 Kasap
- 1 Kunduracı
- 5 Keresteci
- 1 Müteahhit
- 1 Lokantacı
- 25 Manifaturacı ve Tuhafiyeci
- 1 Müskiratçı
- 1 Saraç ve Semerci
- 1 Tütüncü

Toplam 68 Tüccar ve Esnaf Şeklindedir. Ayrıca 7 Gayrimüslim Ermeni Tüccarın da Ticaret Odasına kayıtlı olduğu görülmektedir.

Zonguldak Ticaret Odası'nın 1919 yılında kurulduğu göz önünde bulundurulursa Devrek İlçesi'nin bölgenin iktisadi hayatında oynadığı rol daha iyi anlaşılabacaktır.

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası Üyelerinin müşterek ihtiyacını karşılamak, mesleki faaliyetleri kolaylaştırmak, mesleğin genel faaliyetlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere 5590 sayılı Kanun kapsamında 1986 yılında 400 üye ile kurulmuş ve 2 personel ile hizmet vermeye başlamıştır. İlk Meclis Başkanımız Ali Rıza Karadayı, İlk Yönetim Kurulu Başkanımız Necati Başaran'dır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Odanın kuruluş ve işleyişini şekillendiren, hizmetlerin şeklini ve kapsamını belirleyen, sunulan veya sunulacak olan hizmetlerden kim ya da kimlerin ne şekilde faydalanabileceğini belirleyen çeşitli kanun ve mevzuatlar vardır. Oda olarak bizlerin uymakla yükümlü olduğu, kuruluştan bugüne işleyişimizi belirleyen ya da kimi hizmetlerin kapsamı dâhilinde bulunduğu kimisinin farklı bir mevzuata girmekte olduğu uygulamalar mevcuttur. İlk olarak tüm oda ve borsalarla birlikte, odamız 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununa dayalı olarak hizmet vermektedir. Tüm faaliyet alanları ve verdiği hizmetler kanunda belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak yerine getirilmektedir. Odanın ilgili bölümleri, hizmetleri ve temel görevlerinin belirleyen bu kanun en temel kurallarımızı düzenlemektedir. İlgili hizmetler yanında temel kurallarımız, oda yönetim ve personelinin görevleri ve uymakla yükümlü olduğu kurallar, kanun ve mevzuatlar dışında oda tarafından karar verilebilecek hususlar da böylece şekillenme imkânı bulmaktadır. Faaliyetler ve hizmetlerimizin de belirtildiği tabloda yer alan, ya da burada belirtilmediği halde oda hizmetleri kapsamında bulunan tüm faaliyetler kanunlarda belirtilen esaslarda karşılık bulmaktadır. Kanun ve mevzuatlar yanında örf ve adetler dışına çıkmadan sunulan bu hizmetler paydaşlara daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesini sağlamaktadır. Ayrıca odamızın organizasyon yapısına, çalışma usullerine ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeleri de mevcuttur. Ayrıca oda ve ticaret sicil biriminin yapacağı işlemleri

belirleyen Ticaret Sicil Tüzüğü, Harçlar Kanunu, 1447 sayılı Ticari İşletme Rehni Kanunu, 1447 sayılı kanuna dayalı olarak çıkarılan Ticari İşletme Rehni Sicili Tüzüğü, yapılan işlemleri ve verilen hizmetleri şekillendirmekte ve yükümlülükleri ortaya koymaktadır.

Türk Ticaret Kanunu oda işlemlerinde önemli bir etkiye sahip olan; odanın, oda yönetim ve personelinin hizmet verirken uyması gereken ve hizmetlerden faydalanan tarafların da hizmet alırken uyması gereken yükümlülükleri belirleyen bir kanundur. Türk medeni kanunu oda işlemleri ve ticaret sicilde mevcut şirket işlemleri açısından önem taşıyan bir kanundur.

Harçlar Kanunu işlemler ve hizmetler sırasında odanın almak zorunda olduğu ve ilgili tarafların da ödemekle yükümlü olduğu harçların karşılık bulduğu bir kanundur. Odalar hizmet şartlarını iyileştirme gayesinde bulunsalar da bu kanun ve mevzuatlar çerçevesi dışına çıkamayacakları hususlarla karşı karşıya bulunmaktadır. Ayrıca Ticaret Sicilinin yaptığı ilan ve değişiklik ve terk gibi işlemlerin üçüncü taraflarca aleniyetini sağlamak üzere ticaret sicil gazetesinde yayınlanmak zorunluluğunun bulunması ve işlemin geçerliliğinin bir ispatı olan bu gazete ilan hizmeti de belirli yükümlülüklerin yerine getirilmesini hem personele hem de ilgili tarafa zorunlu kılmaktadır. Yabancı kişiler ve yabancı yatırımcılar için 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımcılar Kanunu ilgili belge ve hizmetlerin belirlenmesinde mevcut yükümlülükleri belirlemektedir.

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununa dayanılarak hazırlanan oda, borsa ile şube ve temsilciliklerini kapsayan Oda Muamelat Yönetmeliği ise odaların işleyişine, üyelik kaydına, organ toplantılarına, odalarca verilen hizmetler ile belgelere, örf, adet ve zorunlu kararlara, kayıt usulüne, her türlü evrak işlemine, personelin görev ve yetkilerinin ve odalarca yürütülen diğer işlerin esaslarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanmış olup; odanın bağlı olduğu mevzuatlar arasında yer almakta olup tüm birimleri etkilemektedir. Ayrıca Personel Yönetmeliği de personelin

özlük hakları, ayrılma tazminatı ve esasları ile ilgili hususları düzenlemektedir.

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği oda muhasebe servisi ve genel sekreterlik için dikkat edilecek hususları sistematik bir çerçevede içinde oda/borsalara sunmakta ve oda/borsalar için ortak bir uygulama sağlamaktadır.

Organ seçimleri Yönetmeliği oda/borsa organ seçiminde dikkate dilecek hususları ve yolu tarif etmek ve bunu bir kurala bağlamak üzere hazırlanmıştır. Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Yerli Malı Belgesi Düzenleme Esasları sanayi sicil bölümünce üyelere düzenlenmekte olan kapasite, ekspertiz ve yerli mali gibi bilirkişi raporlarının düzenlenmesi sırasında dikkat edilecek hususları düzenlemekte ve ortaya çıkması muhtemel sorunların önüne geçmektedir.

4458 sayılı Gümrük Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Gümrük Bölgesine giren ve çıkan eşyaya ve taşıt araçlarına uygulanacak gümrük kurallarını belirlemektedir. Oda hizmetlerinden biri olan ihracat bölümünde yapılan iş ve işlemleri yerine getirirken bu kanunun göz önünde bulundurulması da esastır. Bu düzenlemelerde odamız kanunlar ve müfredatlar çerçevesinde hizmet kalitesini arttırmak amacıyla kalite yönetim sistemi aracılığıyla hizmetlerini düzenlemiştir. Odanın misyonu, vizyonu ve ilkeleri belirlenirken odamızın bağlı olduğu kanun ve mevzuatlar göz önünde bulundurulmuştur.

FAALİYET ALANLARIMIZ/HİZMETLERİMİZ

Yasal yükümlülüklerimiz ve mevzuatlar göz önünde bulundurularak, faaliyet alanlarımız aşağıdaki gibi ayrılmıştır. Faaliyet alanlarımız belirlenirken odamızda hizmet vermekte olan birimler değerlendirilmiş ve çıktı olarak ele alınabilecek ürün/hizmetlerimiz bu faaliyet alanları ışığında belirtilmiştir. Faaliyet alanları ve hizmetlerimiz genel bir çerçeve ya da tanım içinde aktarılmıştır. Herhangi bir faaliyet alanı içinde yer alan bir hizmet farklı bir birim ile ilişki olsa da, en son ya

da en doğrudan çıktısı olma koşulu ile bağlantılı olarak belirlenmiştir. Yani belirtilmiş olan hizmet karşılığı gibi gözükmeyen bir birim ya da faaliyetle de ilgili olabilmektedir. Değerlendirme esnasında bunun da unutulmaması gerekmektedir.

Faaliyet alanları ve hizmetlerimiz belirlenmesi; bunların paydaşlarımız ile ilişkilendirilmesi aşamasında fayda sağlayacaktır. Çünkü bu ayrımın yapılması kadar, belirlenen bu hizmetlerden hangi paydaşımızın ne derece de yararlanıyor olduğu stratejik planlama açısından önem taşımaktadır.

DTSO tarafından yürütülen faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanağı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YÜKÜMLÜLÜK	İLGİLİ BÖLÜM	YASAL DAYANAK
Meclis Kararları	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Yönetim Kurulu Kararı	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Meslek Komite Kararları	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Umem Beceri 10	Genel Sekreterlik	İŞKUR-TOBB ve ÇSGB arasında yapılan protokol
Akreditasyon Şartlarının Uygulanması	Kalite ve Akreditasyon Birimi	Oda Borsa Akreditasyon Kılavuzu
Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanması	Kalite ve Akreditasyon Birimi	ISO 9001Kalite Yönetim Sistemi
Sigortacılık Uygunluk Belgesi İşlemleri	Kalite ve Akreditasyon Birimi	5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu ve ilgili Yönetmelik
Ticaret Sicili Tescil, Terkin ve Tadil İşlemleri	Ticaret Sicil	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Kanunu, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Yetki Belgesi, Tapu Yetki Belgesi, İflas Konkordato Belgesi, Ortaklık Durum Belgesi-Ticaret Sicil Gazetesi vb.	Ticaret Sicil	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Kanunu, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicil Yazışmaları	Ticaret Sicil	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Kanunu, Harçlar Kanunu, İcra İflas
Oda Sicili Kayıt, Tadil ve Terkin İşlemleri, Yazışmaları	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Sicil Kayıt Sureti-Faaliyet Belgesi-Ticari İkametgâh Belgesi-İhale Durum Belgesi-	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Rayiç Bedel Tespiti	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Organ Toplantılarının Sekreteryası	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Evrak Kayıt İşlemleri	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik

Ülke/Sektör Raporlarının Hazırlanması	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Personel Özlük Dosyalarının Düzenlenmesi ve Muhafazası	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Personel İşe Giriş-Çıkış İşlemlerinin Yapılması	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Personel Ücretli ve Ücretsiz İzinlerin Takibi	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Personel Bordro Sistemi Üzerinden Giriş-Çıkış İşlemleri-Terfi, Kademe/Derece Güncellemesi	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Sigorta ve Vergi ile İlgili Yıllık Tahmini ve Gerçekleşen Bütçelerini Hazırlamak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Aylık Mizan ve Banka Hesaplarının Takibini Yapmak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Odaya Ait Her Türlü Alacağın Tahsilatını Yapmak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Oda İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Gelir-Gider Bütçesini Hazırlayarak Hesapları İnceleme Komisyonuna Sunmak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Odaca Yapılması Gereken Ödemeleri Takip etmek	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
İş Makinesi Tescil İşlemleri	Sanayi Birimi	İş Makinesi Tescil Esasları
İhracat Belgelerinin Düzenlenmesi	Sanayi Birimi	Dış Ticaret Mevzuatı
Kapasite ve Ekspertiz Raporu İşlemleri	Sanayi Birimi	Kapasite Raporu Esasları
Web Sitesi Yönetimi	Bilgi İşlem ve Haberleşme Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Oda Gazetesini ve Dergisini Hazırlamak ve Basımını Gerçekleştirmek	Bilgi İşlem ve Haberleşme Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
İlgili Birim Tarafından Tüm Rapor ve Bültenlerin Basım Yayın İşlemlerini Yürütmek	Bilgi İşlem ve Haberleşme Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Oda Personeline ve Üyelerine Verilecek Eğitimler	Eğitim Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
KOSGEB Destek Teşvikleri Hakkında Bilgilendirme	KOSGEB Temsilciliği	KOSGEB Kanunu
Hibe-Fon Teşvik ve Projeler Hakkında Bilgilendirme	Proje Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Odaya Ait Projelerin Hazırlanması ve Takibi	Proje Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Odaya ve Ticaret Siciline Ait Her Türlü Hizmetin Takibi	Hukuk Müşavirliği	Yürürlükteki Tüm Mevzuat

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Tespiti/Analizi/Değerlendirilmesi:

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	ÖNCELİK	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	Etki (Düşük/Orta/Yüksek)	Önem (Düşük/Orta/Yüksek)	ÖNCELİĞİ	NEDEN PAYDAŞ / PAYDAŞ ÖZELLİĞİ/SP KATKISI
1	TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ	BİRLİKTE ÇALIŞ	STRATEJİK ORTAK		YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Bağlı olduğumuz kurumdur. İşleyişimize yön verir. Yeni hizmet ağının geliştirilmesi ve lobi faaliyetlerinin yapılmasında doğrudan destek vermektedir.
2	MESLEK KOMİTELERİ	BİRLİKTE ÇALIŞ	✓		YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Yürütme organı Kuruma yön verir. Stratejik plan uygulama, planlama ve tüm süreçlerinden birinci derece en sorumlu olan kişilerdir. Aynı zamanda stratejik plana bağlı olarak planlanan iş planları, kalite sistemi gibi tüm süreçlerine doğrudan katkı vermektedir.
3	MECLİS	BİRLİKTE ÇALIŞ	✓		YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Yürütme organı Kuruma yön verir. Stratejik plan uygulama, planlama ve tüm süreçlerinden birinci derece en sorumlu olan kişilerdir. Aynı zamanda stratejik plana bağlı olarak planlanan iş planları, kalite sistemi gibi tüm süreçlerine doğrudan katkı vermektedir.
3	YÖNETİM KURULU	BİRLİKTE ÇALIŞ	✓		YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Yürütme organı Kuruma yön verir. Stratejik plan uygulama, planlama ve tüm süreçlerinden birinci derece en sorumlu olan kişilerdir. Aynı zamanda stratejik plana bağlı olarak planlanan iş planları, kalite sistemi gibi tüm süreçlerine doğrudan katkı vermektedir.
4	KURUL VE KOMİSYONLARI	BİRLİKTE ÇALIŞ	✓		YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Yürütme organı Kuruma yön verir. Gerçekleştirilebilecek ortak çalışmalar ve kurulun yapısının Odamız ile doğrudan ilişkileri nedeniyle stratejik planın hazırlanması, uygulanmasında bağlı bulunmaktadır.
5	PERSONELİMİZ	BİRLİKTE ÇALIŞ	✓		YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Kanun ve beklentilere göre hizmetlerin yürütülmesini sağlar. Üye memnuniyeti açısından önceliklidir. Stratejik planın hazırlık sürecinde tüm kaynakları ile ilintileri mevcuttur. Ayrıca stratejik planın uygulama sürecin ise operasyonel tüm etmenler ilgili grup tarafından yürütülür.
6	ÜYELERİMİZ	BİRLİKTE ÇALIŞ	✓		YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Varoluş Nedenimiz. Stratejik plan hazırlık süreci boyunca görüş ve öneri getirme konusunda katkıları bulunmaktadır. Stratejik planın uygulama sürecinde ise doğrudan etkilenen grupta yer alır.
7	TOBB ZONGULDAK AKADEMİK DANIŞMANI	BİRLİKTE ÇALIŞ	✓		YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Stratejik Plan Çalışmaları/Eğitim /Etkinlik
8	KADIN GİRİŞİMCİLER KURULU	BİRLİKTE ÇALIŞ	✓		YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Yürütme organı Kuruma yön verir. Gerçekleştirilebilecek ortak çalışmalar ve kurulun yapısının Odamız ile doğrudan ilişkileri nedeniyle stratejik planın hazırlanması, uygulanmasında bağlı bulunmaktadır.

9	GENÇ GİRİŞİMCİLER KURULU	BİRLİKTE ÇALIŞ	✓		YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Yürütme organı Kuruma yön verir. Gerçekleştirilebilecek ortak çalışmalar ve kurulun yapısının Odamız ile doğrudan ilişkileri nedeniyle stratejik planın hazırlanması, uygulanmasında bağı bulunmaktadır.
10	TOBB ETÜ	İZLE		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	Eğitim Faaliyetleri
11	TOBB EMEKLİ SANDIĞI	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Personelin sağlık işlemleri
12	İLGİLİ BAKANLIKLAR	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Kanun ve mevzuatlarımızı işleyişimizi belirleyen, bağı olduğumuz kurum
13	ZONGULDAK VALİLİĞİ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	Kanun ve mevzuat gereği bağı olduğumuz kurum. İl müdürlükleri başta olmak tüm süreçlerimizde doğrudan çalışmalarımıza yön vermektedir.
14	KAYMAKAMLIKLAR	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	Mülki amirimiz ortak projelerle halka destek verdiğimiz sosyal çalışma ortağımız. İlçe genelinde tüm çalışmalarda ortak bir payda altında hareket edilmektedir. Bu nedenle stratejik plan ile en temelde bir bağ bulunmaktadır.
15	TÜM BELEDİYELER	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Ortak çalışma ve hizmetler. Başta iştirakler olmak üzere üyeye yönelik ortak çalışmalarda stratejik planın planlama ve uygulama sürecinde önemli aktörlerden biridir
16	ESNAF ODALARI	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	Ortak çalışmalar yönünden dolaysız bağı bulunmaktadır.
17	ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	İşbirliği faaliyetleri ile stratejik plan ve tüm operasyon sürecinde en etkili yapılardan birisidir.
18	ZONGULDAK TEKNOPARK	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Başta iştirak bağı olmak üzere, stratejik plan ile üyelerden kaynaklı bağlantısı bulunmaktadır. Ortak çalışmalar yönünden diğer bağı bulunmaktadır.
19	BATİ KARADENİZ KALKINMA AJANSI	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	Projelerin finanse edilmesi gibi çalışmalarda stratejik plan ile bağlantısı bulunmaktadır.
20	SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MD.	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Kanun ve yönetmeliklerle kurulan bağ nedeniyle stratejik plan ile doğrudan bağlantı bulunmaktadır. Aynı zamanda üyeye yönelik destek unsurları bulunmaktadır.
21	TÜRKİYE İŞ KURUMU İL MD.	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	Mesleki eğitimler, İş Başı Eğitim Programları. Temsilcilik Ofisi
22	TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Üyelerimizin fikri ve mülki hakları konusunda destekçisi
23	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	Üyelerimizin geleceğinin teminatı, kanuni mevzuatlar

24	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Sıfır Atık Belgesi işlemleri, iş birliği faaliyetleri
25	TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.
26	DEVREK MİLLİ EĞİTİM MD.	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Destek verdiğimiz kurum, özellikle mesleki eğitim ve yardımlar konusunda işbirliğimiz bulunmaktadır.
27	DEVREK İLÇE TARIM	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Özellikle tarım ve hayvancılık ile diğer tüm ortak alanlarda bilgilendirme, görüş alış veriş gerçekleştirildiğimiz kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir
28	ZONGULDAK İL ÖZEL İDARESİ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK		Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.
29	DEVREK ZİRAAT ODASI	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Ortak faaliyet ve çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
30	DEVREK VERGİ DAİRESİ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Kazancımızın paydaşı ekonomik ve kurumsal paydaş
31	DEVREK HALK EĞİTİM MERKEZİ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	Destek verdiğimiz kurum, özellikle mesleki eğitim ve yardımlar konusunda işbirliğimiz bulunmaktadır.
32	DEVREK ŞOFÖRLER ODASI	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.
33	DEVREK ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.
34	DEVREK DEVLET HASTANESİ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.
35	MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.
36	DEVREK-GÖKÇEBEY MAL MÜDÜRLÜĞÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.
37	DEVREK GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.
38	DEVREK EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	Huzuru ve asayiş sağlayarak üyelerin ve toplumun güvenliğini sağlar
39	KOSGEB	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	YÜKSEK	YÜKSEK	1.DERECE	Stratejik plan ile üyelerden kaynaklı bağlantısı bulunmaktadır. Ortak çalışmalar yönünden diğer bağı bulunmaktadır.
40	ZONGULDAK İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.

41	KGF	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.
42	DEVREK ADLİYESİ	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.
43	DEVREK NÜFUS MD.	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	DÜŞÜK	DÜŞÜK	3.DERECE	Tüm ortak alanlarda kurumumuzun karşılıklı destekçisi statüsündedir.
44	MUHASEBECİLER	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	Stratejik plan ile üyelerden kaynaklı bağlantısı bulunmaktadır. Ortak çalışmalar yönünden diğer bağı bulunmaktadır.
45	BANKALAR	BİRLİKTE ÇALIŞ		✓	ORTA	ORTA	2.DERECE	Stratejik plan ile üyelerden kaynaklı bağlantısı bulunmaktadır. Ortak çalışmalar yönünden diğer bağı bulunmaktadır.
Önceliklendirmede göz önünde bulundurulacak kriterler: 1.derecede öncelikli paydaş: En üst düzeyde kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş 2.derecede öncelikli paydaş: Kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş 3.derecede öncelikli paydaş: En alt düzeyde kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş								

Paydaş Etki Önem Matrisi

Paydaş Etki / Önem Matrisi		
Etki Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

Yapılan “Paydaş Analizi” çalışması ile paydaşlar önem sırasına konmuştur. Bu çalışma, Oda’nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet ettiğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır. Etki-Önem Matrisi, paydaş analizini derinleştirmek ve odaklanılması gereken paydaşları belirlemek amacıyla kullanılan bir araçtır.

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası için bir etki-önem matrisi örneği aşağıda sunulmuştur: Paydaşlarımız belirlenirken Etki/Önem Matrisinden faydalanılmıştır.

Paydaş Önceliklendirme Kriterleri:

- İlgililer/Öncelik:** Paydaşın stratejik planın hedeflerine ve amaçlarına olan katkısı.
- Etki:** Paydaşın şehir gelişimi ve sürdürülebilirlik üzerindeki etkisi ve potansiyel katkısı.
- Önem:** Paydaşın hemen ele alınması gereken sorunlara olan katkısı ve aciliyet derecesi

Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Yöntem

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası tarafından hazırlanan 2024-2027 stratejik plan çalışmaları kapsamında yapılacak SWOT analizine ilişkin yapılan yönetim kurulu toplantısında alınan karar gereğince anketlerin uzaktan erişim metodu olan anket ile yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda Plan hazırlama sürecinde odamız akademik danışmanı Doç.Dr.Ferdi KESİKOĞLU'na ait ve uzun zamandır işbirliği ile geliştirdiğimiz ATSİS yazılım hizmet kiralama sözleşmesi kapsamında KOBİZON Proje Danışmanlık ve Yazılım Tic. Ltd. Şti. tarafından hazırlanan anket ve online arayüze ilişkin odamız Genel Sekreteri Vekili Fatma Çarıkçı ve Akreditasyon Sorumlusu Arzu Kadioğlu koordinatörlüğünde Ağustos 2023 içerisinde çalışmalara başlanmıştır. Akabinde hazırlanan anket formlarında kullanılacak sorulara ilişkin koordinatör ve danışmanımız eşliğinde üç toplantı gerçekleştirilmiş ve nihai form oluşturulmuştur. Formlar hem iç hem de dış paydaş olarak ikiye ayrılmıştır.

İç paydaş kapsamında ilk olarak Ağustos Ayı Yönetim Kurulu Toplantısında Doç.Dr. Ferdi KESİKOĞLU tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmış ve akabinde pilot uygulama gerçekleştirilmiştir. Bu toplantının ardından netleşen anket formları iç ve dış paydaşlara Eylül 2023 itibari ile odanın SMS bilgilendirme paketi ile tüm üyelere, oluşturulan WhatsApp gruplarına, X, Facebook ve Odanın web sitesi üzerinden tüm takipçilere açılmıştır. Ayrıca belirlenmiş temel dış paydaşlara KEP ve mail ile ulaştırılarak süreç ilerletilmiştir. Yaklaşık bir ay süren yanıt toplama süreci sonucunda katılımcılara iletilen linklerden alınan cevaplara ilişkin detaylı sonuç raporu aşağıdaki gibidir.

İç Paydaş Anket Değerlendirme Raporu

İç paydaş anketi 57 katılımcı ile gerçekleştirilmiş olup oluşturulan anket formu ekte ek 1 olarak sunulmuştur. Sonuçların erişimine ilişkin bilgiler ve grafikler ise aşağıdaki gibidir.

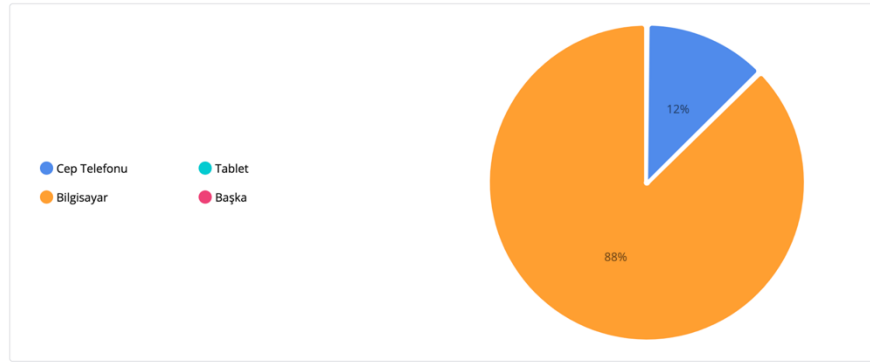
99
Görüntüleme sayısı

57
Yanıt sayısı

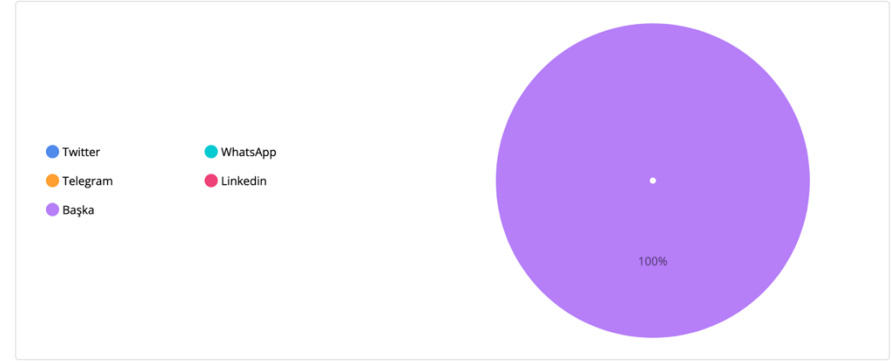
70%
Yanıt Oranı ?

11:10
Ortalama Yanıtlama Süresi

Cihazlar:

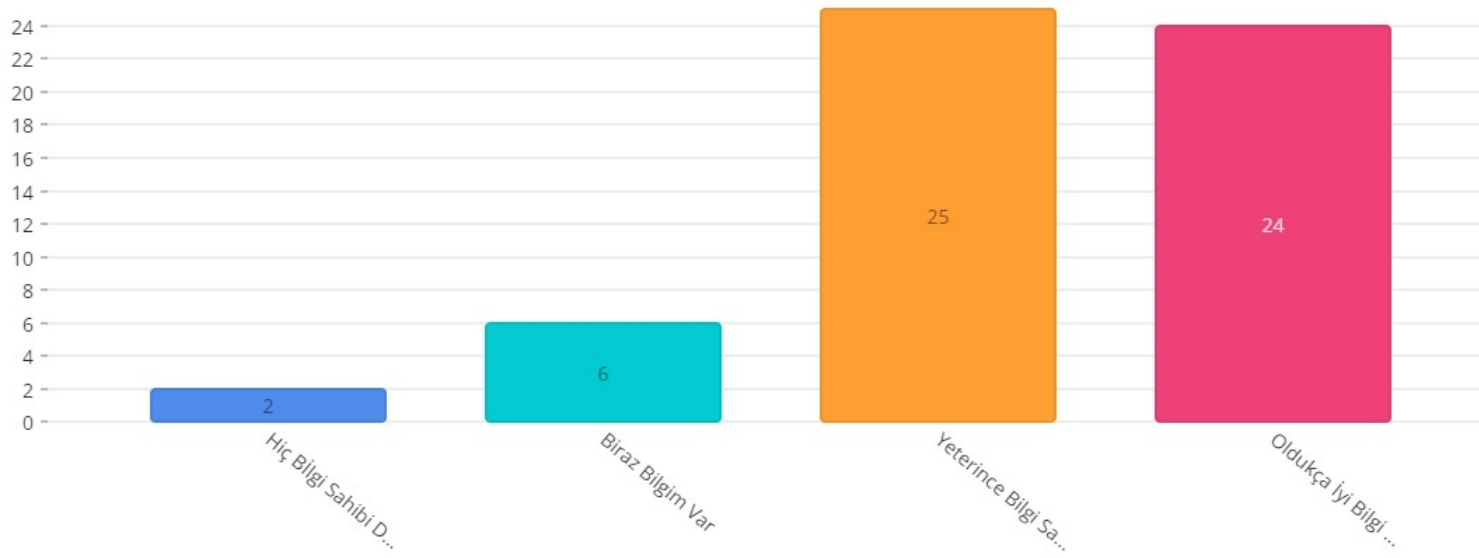


Dağıtım Ağları:



Sorulara verilen cevaplar ise aşağıdaki şekilde listelenmiştir.

1. Devrek Ticaret ve Sanayi Odasının Faaliyetleri Hakkında Bilgi Düzeyiniz



- Katılımcıların 24'ü oldukça iyi, 25'i ise yeterince bilgi sahibi olduğunu belirtmişlerdir.

Dış Paydaş Anket Değerlendirme Raporu

Dış paydaş anketi 20 katılımcı ile gerçekleştirilmiş olup oluşturulan anket formu ekte ek 2 olarak sunulmuştur. Sonuçların erişimine ilişkin bilgiler ve grafikler ise aşağıdaki gibidir.

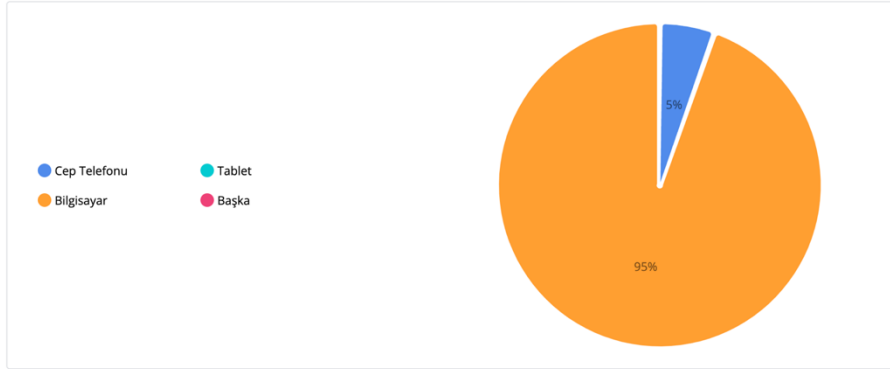
75
Görüntüleme sayısı

20
Yanıt sayısı

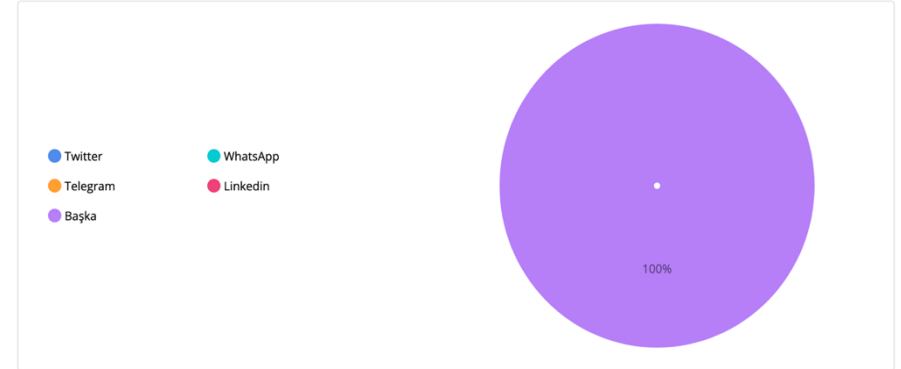
38%
Yanıt Oranı ?

16:35
Ortalama Yanıtlama Süresi

Cihazlar:

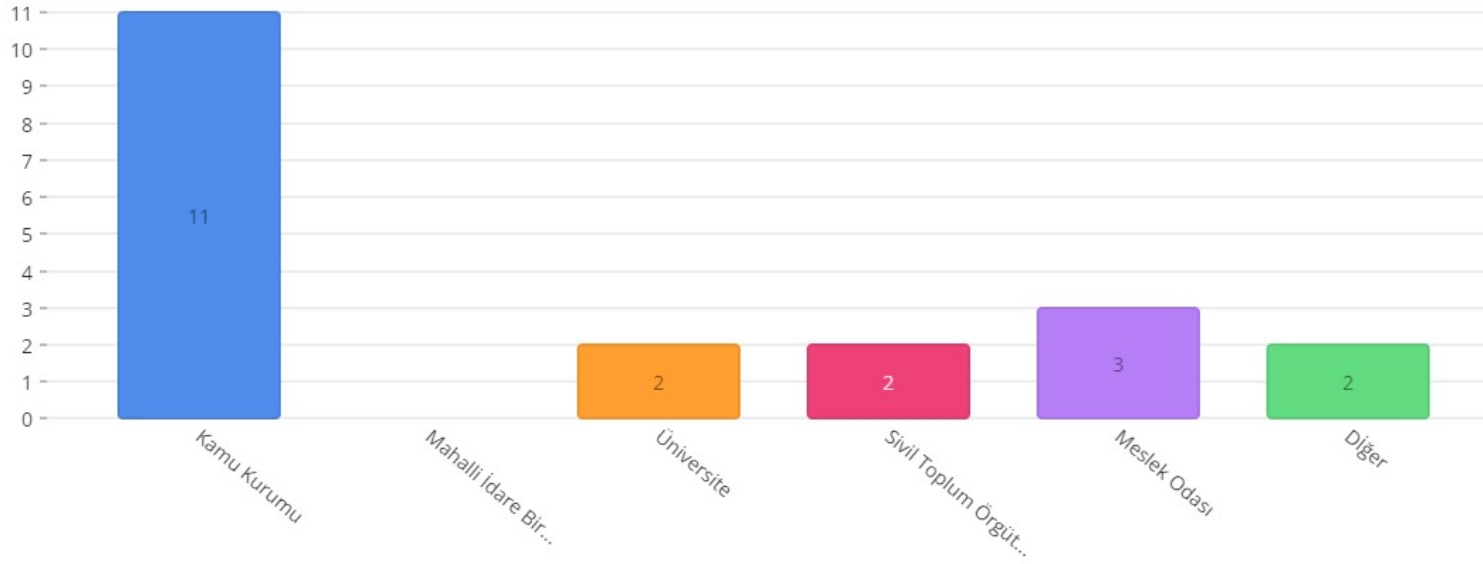


Dağıtım Ağları

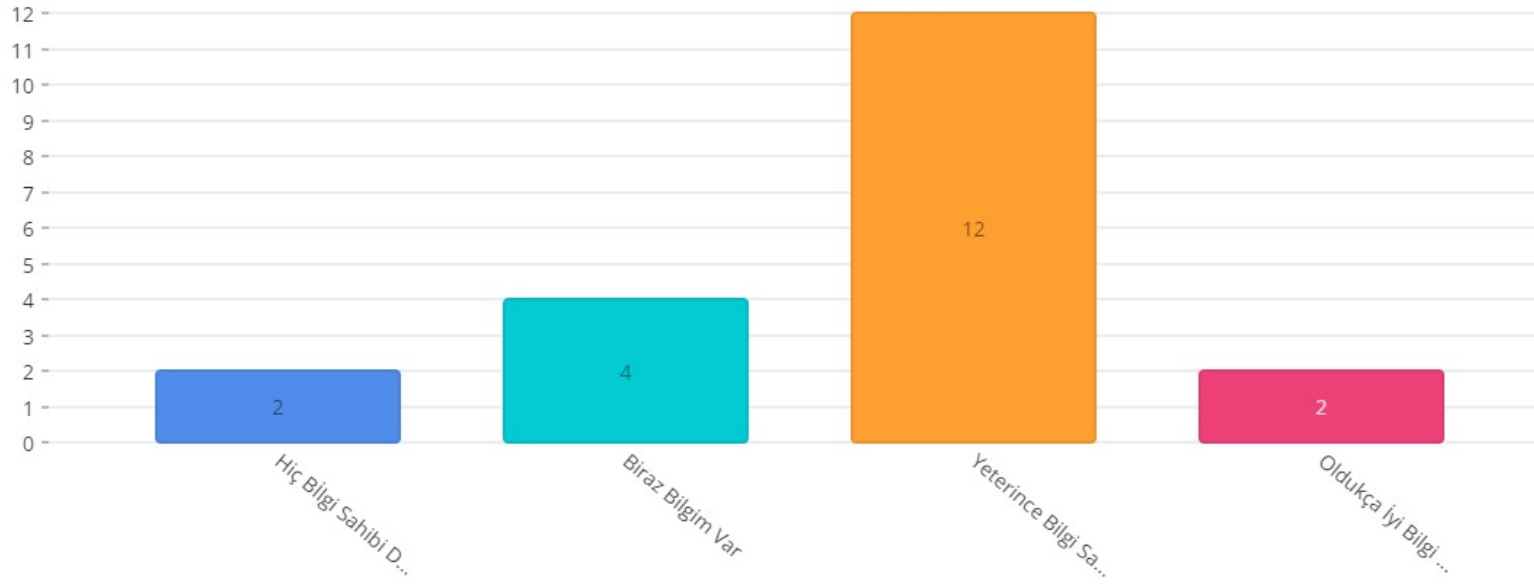


Sorulara verilen cevaplar ise aşağıdaki şekilde listelenmiştir.

1. Lütfen Sizi İfade Eden Seçeneği İşaretleyiniz

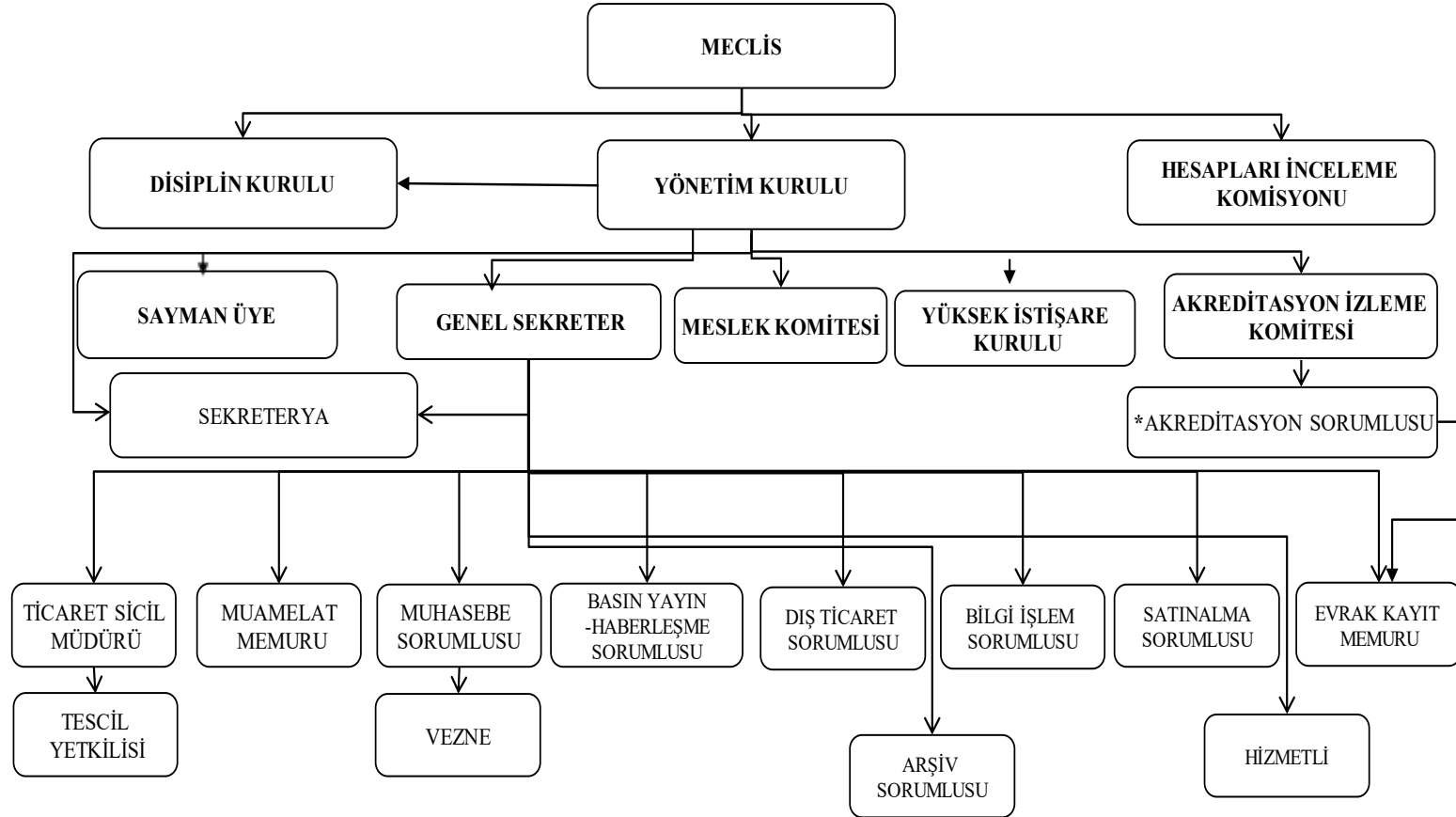


2. Devrek Ticaret ve Sanayi Odası'nın Faaliyetleri Hakkında Bilgi Düzeyiniz



İÇYAPI ANALİZİ

Organizasyon Şeması



* KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ OLARAK ATANMIŞTIR.

Oda Organları ve Görevleri

Meslek Komiteleri, Meclis ve Yönetim Kurulu'ndan oluşan Devrek Ticaret ve Sanayi Odası, Oda Organları, 4 yılda bir yargı gözetiminde yapılan seçimlerle oluşturulmaktadır. Devrek TSO'ya üye olan kurumlar sektörlerini temsil edebilmek için Oda Organ Seçimlerine katılmakta ve seçim sonunda "Meslek Komiteleri" oluşmaktadır. Meslek komitelerinin her biri kendi üyeleri arasından Devrek TSO Meclisine, Meclis ise kendi üyeleri arasından yönetim kurulu başkanını ve üyelerini seçer; 7 üyenin temsil ettiği icra organı olan Yönetim Kurulu da kendi üyeleri arasından iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Odamızda 8 Meslek Komitesi olup üye sayısı 1127 kişidir. Meslek Komiteleri ayda en az 1 kez toplanmaktadır. Meclis; Odamızın üst karar ve denetim organıdır. Odamızda toplam 22 meclis üyesi bulunmakta olup her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Odamız, Meclis Başkanı ile temsil edilmektedir.

ODA ORGANLARI	ÜYE SAYISI	GÖREVLERİ	TOPLANTI SIKLIĞI
Meclis	22	Karar ve denetim organı	Aylık
Yönetim kurulu	7	İcra organı	Haftalık
Meslek komiteleri	52	Sektör sorunlarının tespiti, öneriler geliştirilmesi ve diğer sektörel çalışmalar	Aylık
Disiplin kurulu	3	Üyelere uygulanacak disiplin ve para cezalarının tespiti ve cezalandırılması	Gerekli durumlarda
Yüksek İstişare Kurulu	10	Yönetim Kurulunun politikalarına katkıda bulunmak	Yılda 2
Hesapları İnceleme Komisyonu	3	Gelir gider tablolarının incelenmesi	Aylık
Akreditasyon İzleme Komitesi	5	Odanın stratejik planının ve yıllık iş planlarının hazırlanmasına katkı sağlamak ve bu planları izleyerek Yönetim Kuruluna raporlamak	Aylık
Kadın Girişimciler Kurulu	20	Kadın girişimciliği özendirmek ve yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	Gerekli durumlarda
Genç Girişimciler Kurulu	19	Genç girişimciliği özendirmek ve yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	Gerekli durumlarda

Personel Analizi

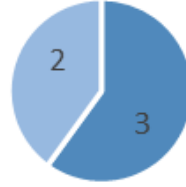
Devrek TSO'da 2023 yılı itibarıyla 5 kişi çalışmakta olup, bu personelin 2 tanesi erkek, 3 tanesi kadındır. Çalışanların demografik ve belirli özelliklerine göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur.

YAŞ DAĞILIMI



18-30 yaş 31-35 yaş
36-40 yaş 41-45 yaş

EĞİTİM DURUMU



Lisans Lise

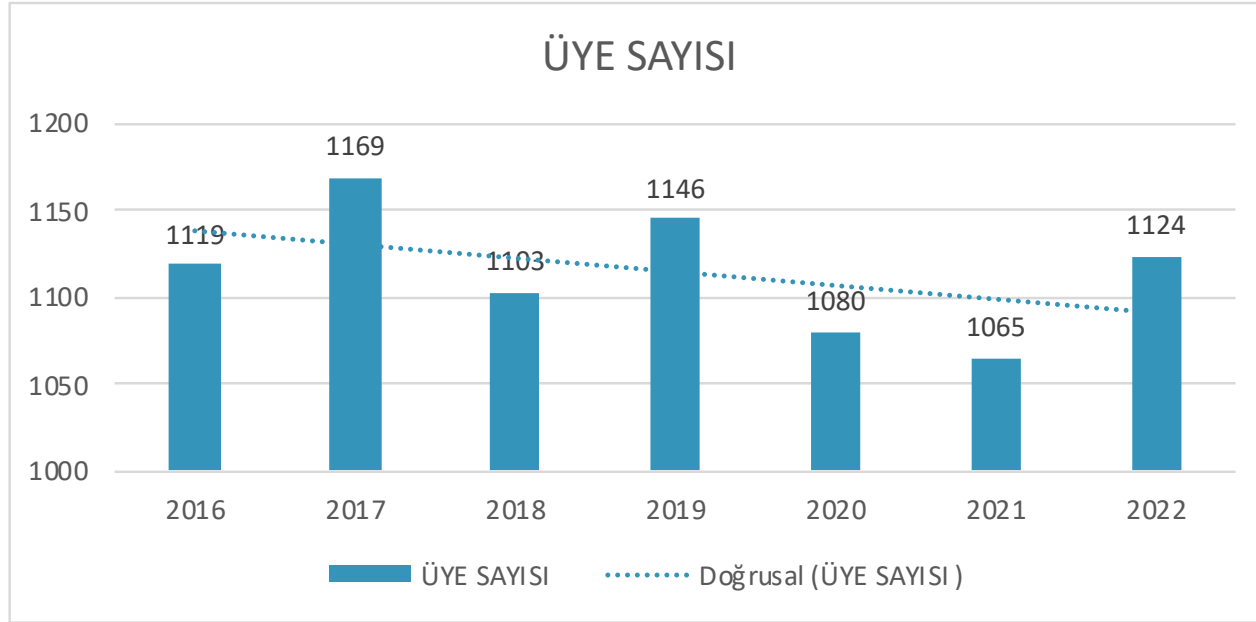
KIDEM



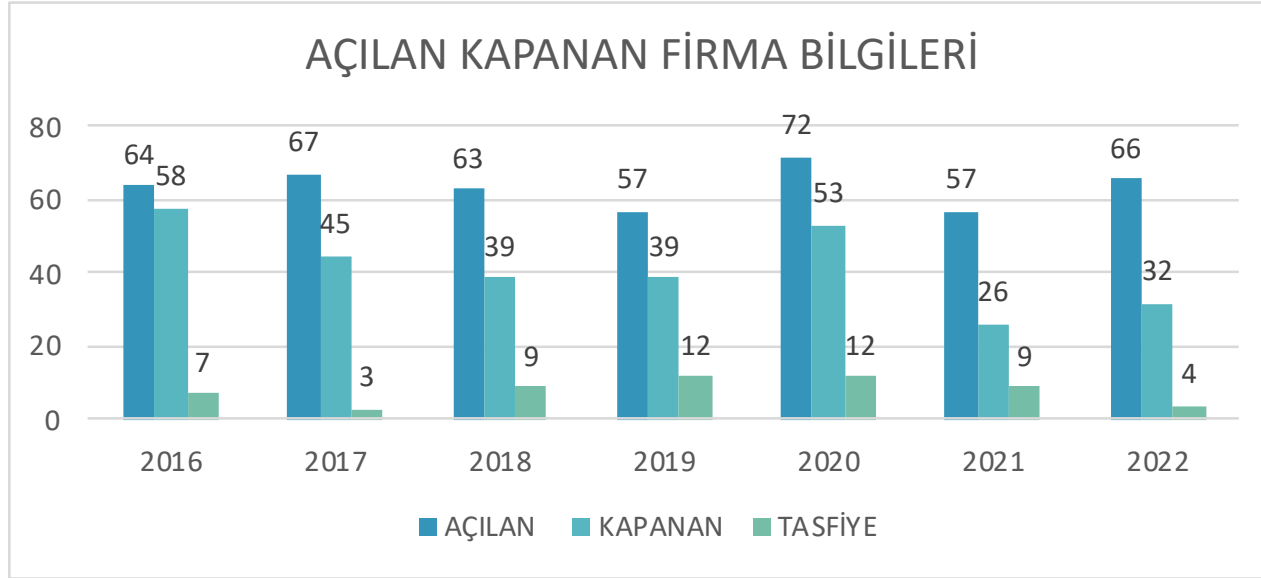
0-4 YIL 5-9 YIL
10-14 YIL 15-19 YIL

Performans Göstergeleri

Yıllara Göre Üye İstatistikleri:



Yıllara Göre Açılan Kapanan Firma İstatistikleri:

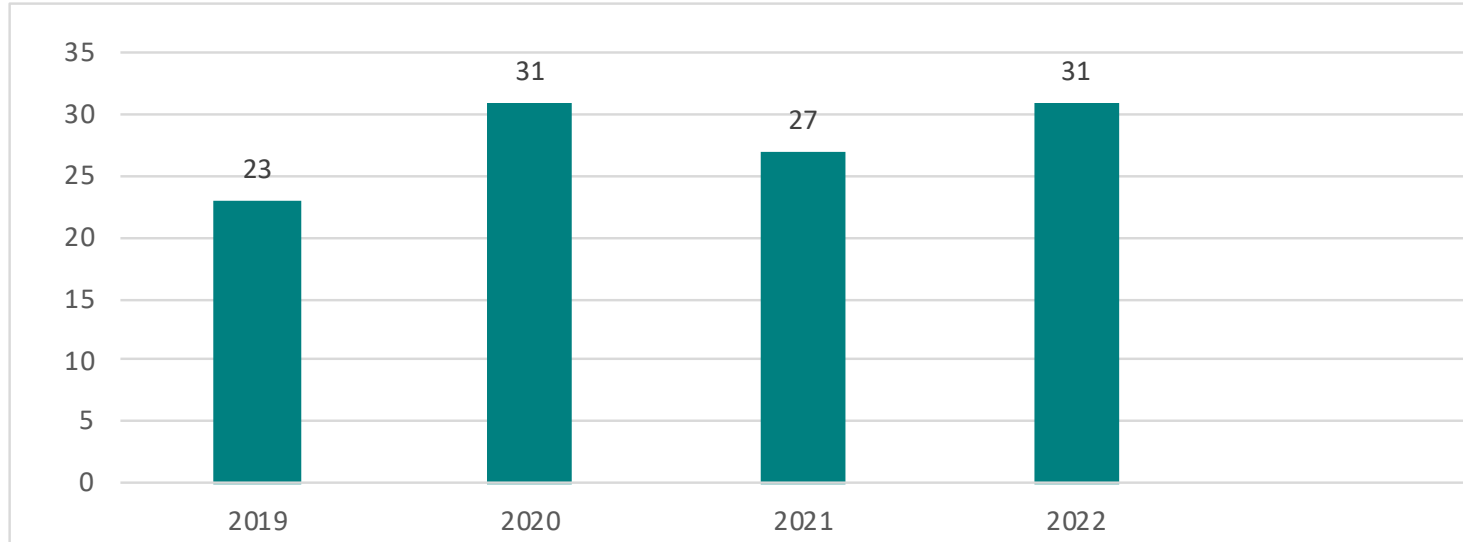


Ticaret Sicil Servis İstatistikleri:

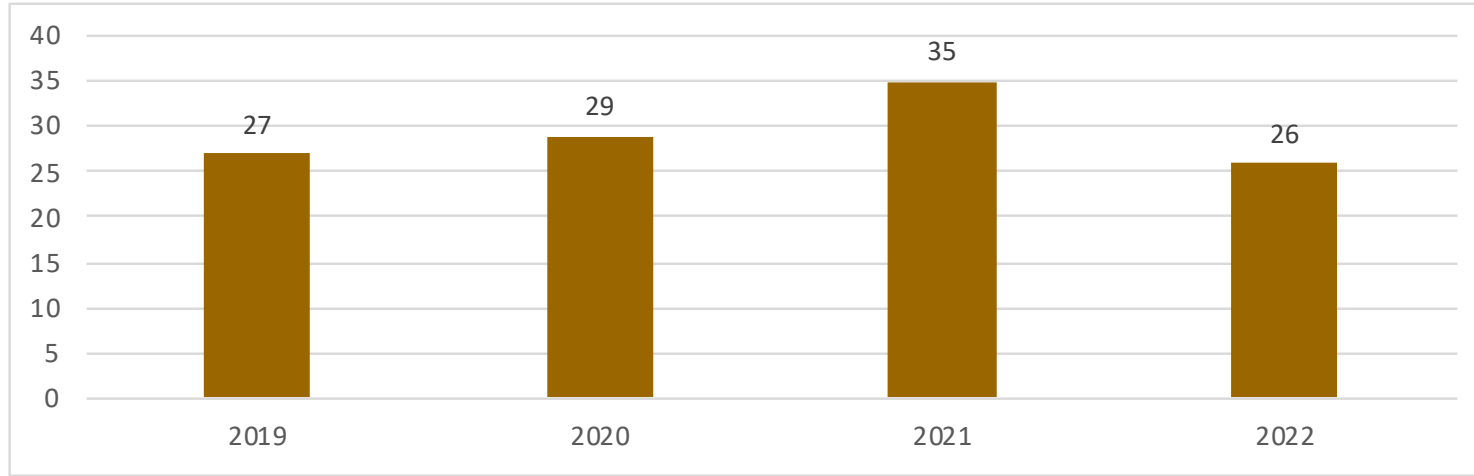
	2021	2022	2023
FİRMA KURULUŞ	57	66	67
FİRMA TERKİN İŞLEMİ	26	32	46
DEĞİŞİKLİK TESCİL İŞLEMİ	105	159	142
TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ	255	334	248
111.MADDE BELGESİ	3	2	3
İFLAS KONKORDATO BELGESİ	83	91	110
GAZETE İLANI	278	287	281
YETKİ BELGESİ	6	2	-
MAHKEME YAZILARINA CEVAP	147	156	173

Yıllara Göre Oda Sicil Belge İstatistikleri:

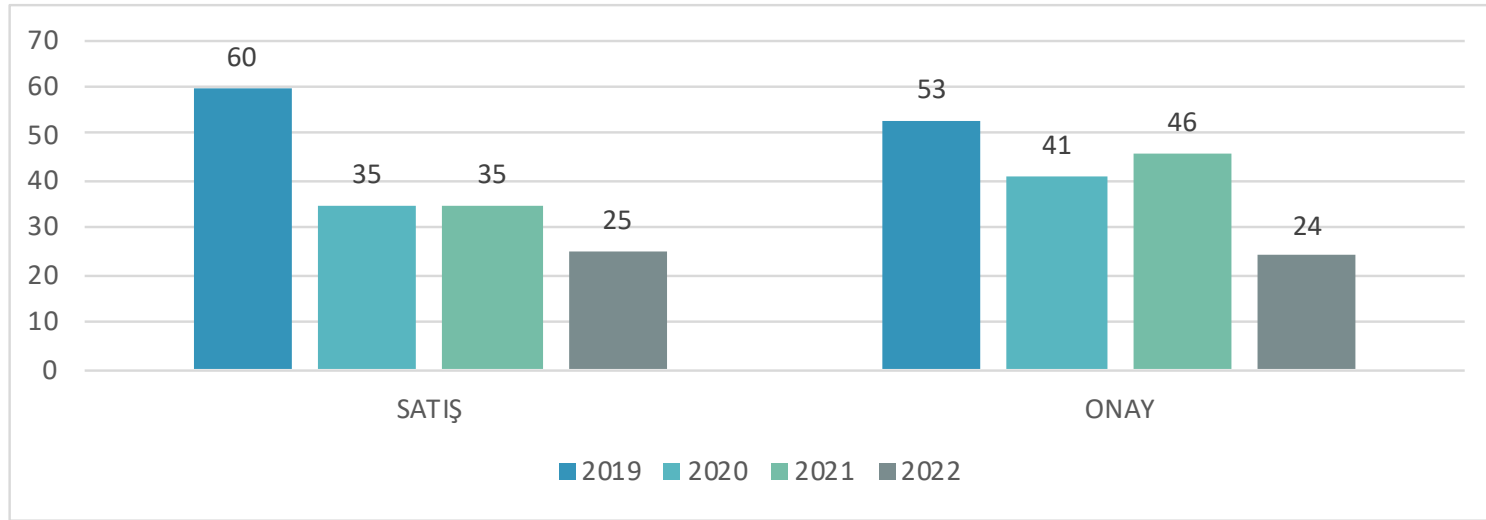
2019-2022 Yılları İş Makinesi Tescil İstatistiği (Adet/Yıl)



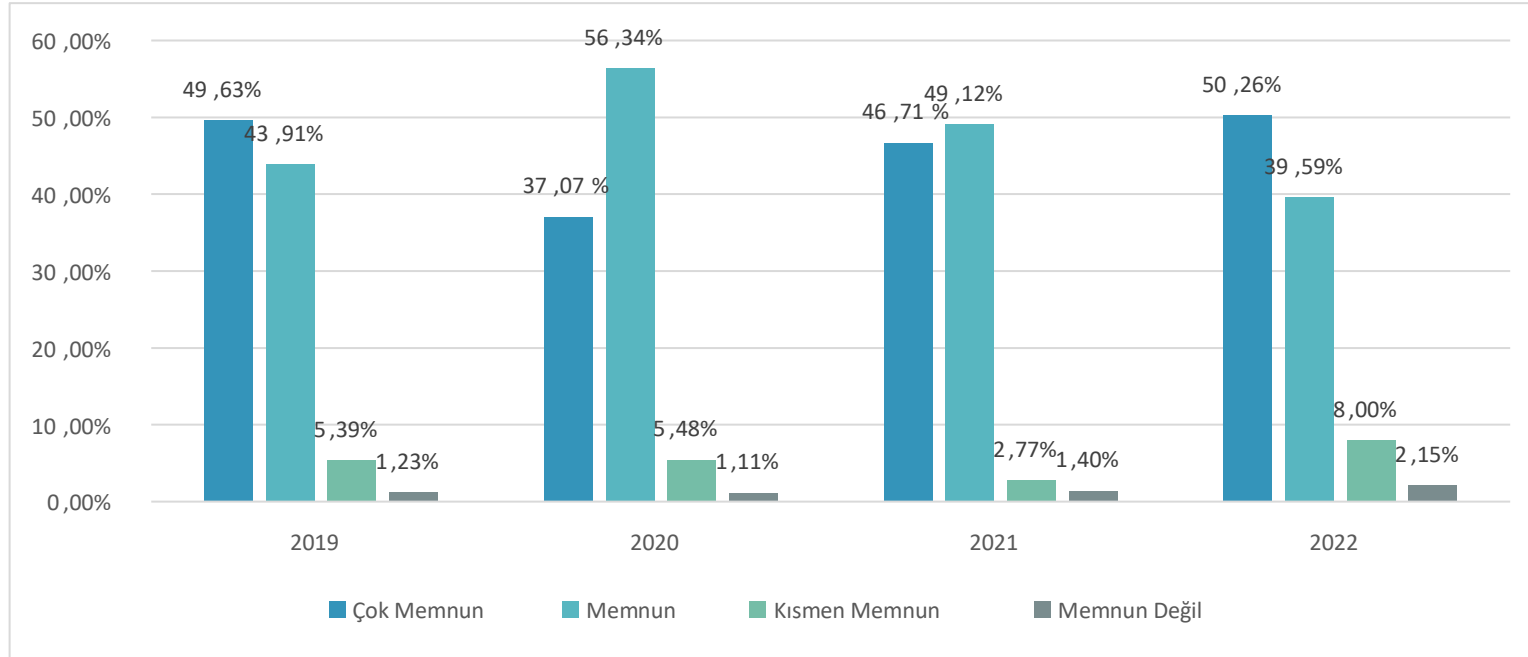
2019-2022 Yılları Kapasite Raporu İstatistiği (Adet/Yıl) :



2019-2022 Yılları Dolaşım Belgesi İstatistiği (A.Tr.Euru.1,Menşe Vb)



2019-2022 Yılları Karşılaştırmalı Üye Memnuniyet Analiz Tablosu



ODA HİZMET BİNASI FİZİKİ YAPISI

Odamız hizmet binası 2010 yılında tarihinde hizmete açılmıştır. Oda Hizmet Binasının girişinde ZES Elektrikli Araç Şarj İstasyonu bulunmakta olup, hizmet vermektedir.

İki kattan oluşan binanın alt katında Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi, KOSGEB ve İŞKUR Temsilcilik Ofisi 180 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Sahne düzenlemesi, kürsü, klima, ses sistemi, projeksiyon, mikrofon bulunmaktadır. Üye Eğitim ve toplantıları Odamız toplantı salonunda gerçekleştirilmektedir.

2. katta üst yönetim, meclis toplantı salonları ve birimlere ait ofisler mevcuttur. Ayrıca; hizmet binasında üyeler için birimlerin olduğu kısımları gösteren tabelalar mevcuttur. 3. kat ise arşiv ve depolama alanı olarak düzenlenmiştir.

TEKNOLOJİK ALTYAPI ANALİZİ

Odamızın hizmetlerinde kullanmış olduğu teknolojik altyapısı aşağıdaki tablolarda lisans, donanım ve yazılımları aşağıda tablo olarak gösterilmiştir.

SN	BULUNDUĞU BİRİM	MARKA	İÇ DONANIM	DIŞ DONANIM	SİSTEM YAZILIMI	UYGULAMA YAZILIMI
1	BAŞKANLIK Yönetim Kurulu	DELL - LAPTOP	İntel ® Core ™ -İ5 İşlemci , Ram 4 Gb - 64 bit işletim sisitemi	Kablosuz Fare	Windows 10 Pro	Microsoft Office Uygulamaları
2	BAŞKANLIK Meclis Başkanlığı	DELL - LAPTOP	İntel ® Core ™ -İ5 İşlemci , Ram 4 Gb - 64 bit işletim sisitemi	Kablosuz Fare	Windows 10 Pro	Microsoft Office Uygulamaları
3	TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	HP ALL IN ONE BİLGİSAYAR (KASASIZ)	İntel ® Core ™ -İ5 -10210 CPU @ 1.60GHz, 2.11 GHz 16,0 Ram 64 bit işletim sisitemi x 64 tabanlı işlemci	21,5 Monitör , Hp Kablolu Klavye , Kablolu Fare , Canon LBP 6020 Renksiz Yazıcı , Çoklu 4 Port	Windows 10 Pro	Microsoft Office Uygulamaları
4	ODA SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	HP MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	İntel ® Core ™ -İ5 İşlemci , Ram 8 Gb	Hp W1972 a 43.0 cm Monitör , Hp Kablolu Klavye , Everest Kablosuz Fare , HP Lazer Jet 1020 Renksiz Yazıcı , Çoklu 4 Port Usb 2.0, 1 TB Seagate Marka Taşınabilir Hard Disk ,	Windows 10 Pro	Microsoft Office Uygulamaları , , Probase Bordro Programı, Toplu Mesaj Sistemi,
5	MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ	HP ALL IN ONE BİLGİSAYAR (KASASIZ)	İntel ® Core ™ -İ5 -10210 CPU @ 1.60GHz, 2.11 GHz 16,0 Ram 64 bit işletim sisitemi x 64 tabanlı işlemci	21,5 Monitör , Canon LBP 6020 Renksiz Yazıcı , HP Kablolu Fare , HP Kablosuz Klavye , Çoklu 4 Port	Windows 10 Pro	Microsoft Office Uygulamaları, Probase Bordro Programı, Toplu Mesaj Sistemi,
6	PROJE HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ	HP ALL IN ONE BİLGİSAYAR (KASASIZ)	İntel ® Core ™ -İ5 -10210 CPU @ 1.60GHz, 2.11 GHz 16,0 Ram 64 bit işletim sisitemi x 64 tabanlı işlemci	21,5 Monitör , Kablolu Fare , Kablolu Klavye , Epson L3110 Renkli Yazıcı , HP Deskjet Ink 5525 Renkli Yazıcı , Samsung X Press M2020 Lazer Renksiz Yazıcı , Çoklu 4 Port, Canon DR-C230 Evrak Tarayıcı	Windows 10 Pro	Microsoft Office Uygulamaları,
7	GENEL SEKRETER	TORBOX MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	İntel ® Core ™ -İ5 -10210 CPU @ 1.60GHz, 2.11 GHz 16,0 Ram 64 bit işletim sisitemi x 64 tabanlı işlemci	LCD 43 cm Monitör , Kablolu Klavye , Kablosuz Fare ,	Windows 10 Pro	Microsoft Office Uygulamaları
8	EVRAK KAYIT BİRİMİ	HP ALL IN ONE BİLGİSAYAR (KASASIZ)	İntel ® Core ™ -İ5 -10210 CPU @ 1.60GHz, 2.11 GHz 16,0 Ram 64 bit işletim sisitemi x 64 tabanlı işlemci	21,5 Monitör , Kablolu Fare , Kablolu Klavye , Çoklu 4 Port Canon P-125 Evrak Tarayıcı	Windows 10 Pro	Microsoft Office Uygulamaları,

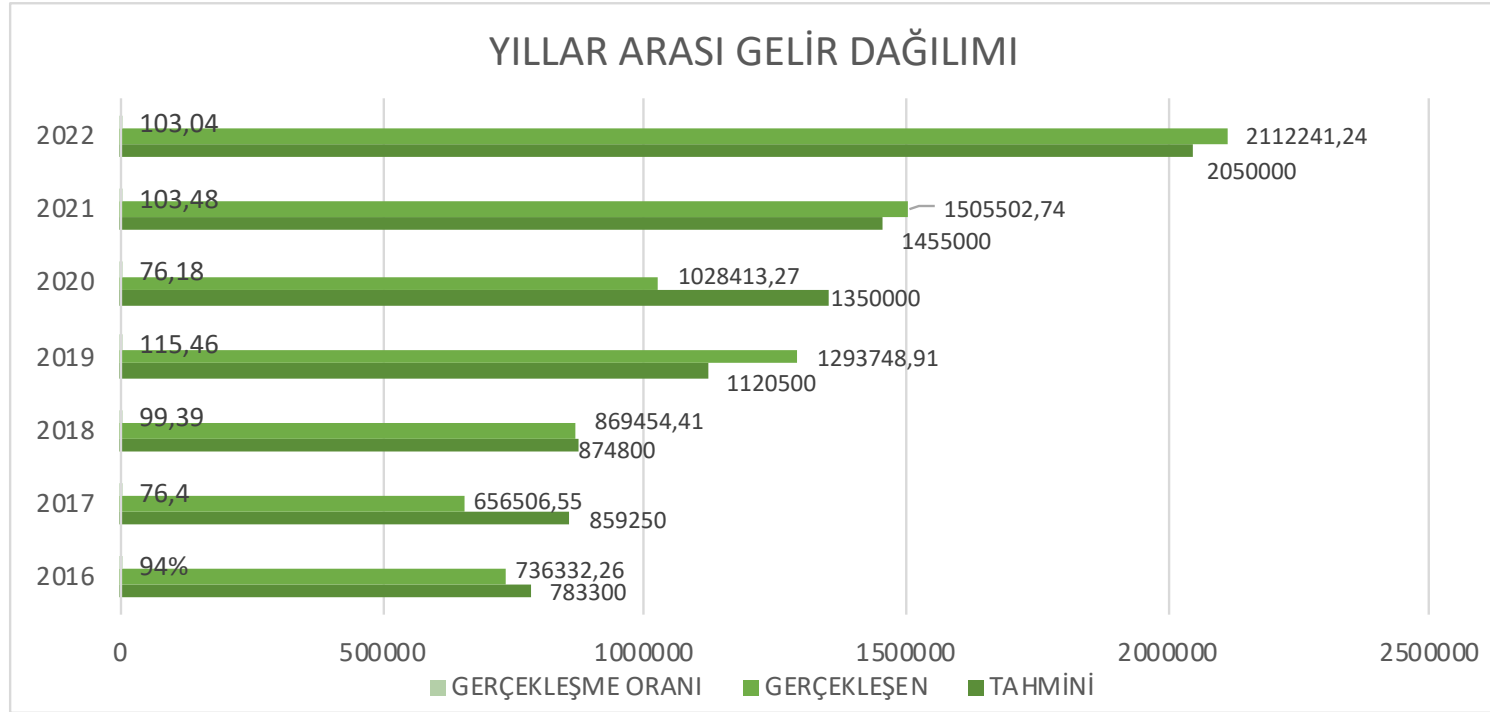
MALİ YAPI ANALİZİ

Yıllar Arası Bütçe Dağılımı:

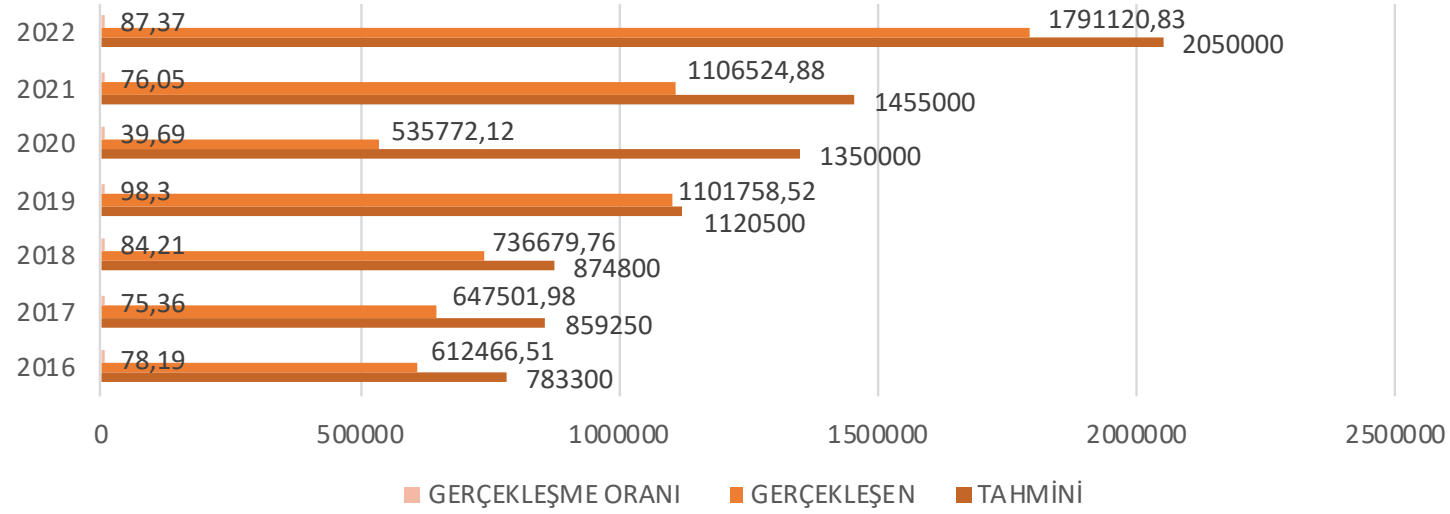
5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Devrek Ticaret ve Sanayi Odası, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet gösteren ve mali kaynakların yönetimi izlemesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Odamız, meclisinin onayladığı bir bütçe ile faaliyet göstermektedir ve tüm yasal muhasebecilik düzenlemeleri ile odalarla ilgili tüm kanunlara uymaktadır.

Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu ve Oda Meclisi'ne haftalık ve aylık olmak üzere kanunen belirtilen şekil ve içerik başta olmak üzere istenilen diğer raporlar verilmektedir.

Devrek Ticaret ve Sanayi Odası hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanı'dır. Odamızı, Yönetim Kurulu Başkanı ile en az bir Yönetim Kurulu Üyesinin veya Genel Sekreterin ortak imzaları bağlar.



YILLAR ARASI GİDER DAĞILIMI



DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Pest Analizi:

Politik Analiz	Ekonomik Analiz	Sosyokültürel Analiz	Teknolojik Analiz
•TOBB'un Ülkemizde ticaret politikaları, ekonomik reformlar ve iş dünyasıyla ilgili yasal düzenlemeler üzerinde belirleyici etkisi •Son dönemde ülkede yabancı yatırımcı sayısında artış ve hükümetin yatırım ortamını iyileştirme çabaları •Ülkenin bazı komşu ülkelerle vize muafiyeti anlaşmaları imzalaması, ticaret ve turizm gibi alanlarda işbirliğini artırması •Türkiye'nin bölgede güçlenmesi, ülkenin dış politika ve diplomasi alanındaki etkinliğinin artması •Son dönemde ülkede kalkınma ajanslarının kurulması, bölgesel kalkınma ve yerel ekonomik büyümeyi desteklemesi, yerel yönetimlerle işbirliği içinde projeler geliştirerek bölgesel kalkınmaya katkıda bulunması •Küresel iklim değişikliği konusunda son dönemde, çevre koruma ve sürdürülebilirlik konularına yönelik politika ve projelere artan bir ilgi •Kuruluşlar arasındaki koordinasyon mekanizmalarının güçlendirilmesi ve kuruluşlar arası işbirliğinin artırılması •Tarım politikalarındaki gelişmeler, Son dönemde, tarımsal üretimi artırmaya yönelik politika reformları ve desteklerde artışlar •Tarımsal desteklerdeki yetersizlik, tarım sektöründeki küçük üreticilerin ve köylülerin yaşam standartlarını etkisi	•AB proje imkânlarının artması, ülkedeki işletmeler ve kuruluşlar için fon sağlama ve uluslararası projelere katılımında artış •Ülkedeki uygun iklim ve coğrafi koşullar, çeşitli sektörlerde alternatif ürünlerin üretim, tarım ve endüstriyel üretimde çeşitlilik artışı, •TR81 Bölgesi'nin kurulması, bölgenin ekonomik potansiyelinin artması ve yerel kalkınmaya katkısı •Yan sanayinin gelişmesi, üretim süreçlerinde verimlilik ve rekabet gücünde artış yaşanması, •Ekonomik krizin etkilerinin devam etmesi, talep daralması, işsizlik artışı ve gelir kayıpları gibi ekonomik zorluklar •Uluslararası ticarete haksız rekabet, yerel üreticilerin rekabet gücünü zayıflatabilir ve dış ticaret dengesine olumsuz etkisi •Bazı ürünler için konan kotalar, ihracatı ve dış ticareti kısıtlayabilir ve rekabete olumsuz etkisi •Talep artırıcı önlemlerin alınamaması, tüketim ve yatırımın düşük kalmasına ve ekonomik büyümenin zayıflaması •Tarım alanındaki projelerin gelirlerindeki düşüş, tarım sektörünün karşılaştığı zorluklar ve verimlilik sorunları •İhracatın ithalata bağımlı olması, dış ticaret dengesindeki olumsuzlukları ve dış ticaret açığının artması •Nitelikli iş gücünün az olması, işsizlik ve ekonomik büyümeye olumsuz etkisi •Küresel ekonomik krizin Ülkedeki ticaret hacmine, yatırıma ve işsizliğe etkisi •İhracatta yeterli teşviklerin olmaması, ihracatçıların rekabet gücünü azaltabilir ve dış pazarlarda daha az etkin olmaları.	•Devrek Halkı'nın yeni fıkırlara ve teknolojilere uyum sağlama konusundaki esnekliği. •Sivil toplum kuruluşlarının çeşitlenmesi, toplumun farklı kesimlerinin ihtiyaçlarına yönelik daha etkili çözümler üretmesi ve demokratik katılım. •İlçenin genç nüfus potansiyelinin olması, sosyal ve ekonomik kalkınmaya katkısı •Proje üretme kabiliyetinin yükselmesi ile yerel girişimciliğin teşvik edilerek iş fırsatlarının artması. •İlin göç alması ile işgücü piyasasındaki dengesizlikler ve kaynak dağılımındaki eşitsizlikler •Toplumsal alım gücünün düşmesi, gelir dağılımında yaşanan sıkıntılar ve ekonomik güvencesizlik. •Eğitim düzeyinin artırılması ve kaliteli eğitime erişimin sağlanması •Gelir düzeyindeki dalgalanmalar, sosyal kutuplaşmalar	•Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişmeler, dijital dönüşüm ve iş süreçlerindeki verimlilik artışı. •Haberleşme ve ulaşım ağındaki gelişmelere bağlı, lojistik ve taşımacılık süreçlerinin optimize edilmesi, küresel ticaretin kolaylaştırılması •Üyelerin web sayfalarının yetersiz olması, dijital varlıkların ve çevrimiçi varlıkların güçlendirilmesinin gerekliliği •Yenilenebilir enerji kaynaklarından yeterince yararlanamama, çevresel sürdürülebilirliğe etkisi ve enerji maliyetlerini artış •Tarımdaki yeni teknolojilerden yeterince faydalanamamak, verimlilik ve rekabet gücünde azalış. •Bilgi teknolojilerinin kullanımının teşvik edilmesi eğitim ve altyapı yatırımlarının yapılması, operasyonel verimlilikte artış.

DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
Genç ve Dinamik Yönetim	1	Üyelerin Katılımcılığı	5
Nitelikli ve Deneyimli Personel	3	Meslek Komitelerinin Performansı	3
Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunumu	5	Dijital Hizmet Ara yüzlerinin Nicelik ve Niteliği	2
Akredite Oda Olma Statüsü	11	Sorun ve Çözüm Takip Sistemine İlgisi	4
İSO Kalite Sistemlerine Uyum	5	Genç ve Kadın Girişimcilerin Performansı	1
İlçe Ekonomisinde Liderlik ve Etkin Lobicilik	10	Sektörel Çeşitliliğe Yönelik Araştırma Raporları	2
Etkin Web ve Sosyal Medya Ara yüzlerinin Varlığı	1	Dış Ticarete Üyelerin Erişimine Aracılık	4
Fiziksel ve Teknolojik İmkanlara Sahip Oda Hizmet Binası	1	E-Ticarete Üyelerin Erişimine Aracılık	4
Proje Odaklı Kültür	1	İnovatif Yenilikçi Girişimcilere Öncülük	3
Mali Disiplin ve Başarı	1	Yeşil Dönüşüm Konusunda Üyelere Aracılık	2
Oda Hizmet Binasında KOSGEB ve İŞKUR Danışma Noktaları	1	Dijital Dönüşüm Konusunda Üyelere Aracılık	2
Kamu Kurumları ve STK'lar ile Güçlü İletişim ve İşbirliği	4	Üniversite Sanayi İşbirliğine Aracılık	1
TOBB Tarafından Atanmış Akademik Danışmanlık	1	AB Proje Performansı	1
Aktif Bir Kadın Girişimciler Kurulu	1	Oda ve Bölge Tanıtımındaki Yetersizlikler	2
Dijital Dönüşüme Yönelik Uygulamaların Varlığı	2	Yöresel Ürünlerin Ticarileşmesine Aracılık	2
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
Coğrafi Konum	3	Sektörel çeşitliliğin yetersiz olması	4
Devrek-Gökçebey Organize Sanayi Bölgesi İlanı	1	Ekonomik İstikrarsızlıklar	1
Filyos Vadisi projesi	1	İklim Değişikliği	1
Filyos Doğalgaz Sahasına Yakınlık	1	Plansız İmar ve Şehircilik anlayışı	1
Havaalanına Yakınlık	2	Parçalı Arazilerin Yaygınlığı	1
Yoğun gurbetçi nüfus	2	Yaşlanan Nüfus	1
ZBEÜ'ye bağlı lisans ve ön lisans birimlerinin olması	2	Nitelikli genç nüfusun göç vermesi	4
Orman Alanlarının Fazla Olması	1	Teşvik sistemindeki dezavantaj	2
Eko-Turizm potansiyeli	1	Girişimcilik Bilincinin Düşük Olması	3
Coğrafi işaretli ürünlerin olması	2	İhtiyaca Uygun Nitelikli Eleman Eksikliği	2
Geliştirilmeye açık yöresel ürünlerin varlığı	2	Ortak İş Yapma Kültürü	1
		Ormandan Kaynaklı Sanayi Parseli Yetersizliği	1
		Bölgede Kurumsal Markalaşmış Şirketlerin Yetersizliği	1

III.GELECEĞİ PLANLA

MİSYON VE VİZYON TANIMLARI

Misyon; 5174 sayılı kanundan gelen görev ve sorumluluk bilinci ile üyelerine hızlı ve kaliteli hizmet sunan yenilikçi bir yaklaşım ile tehditleri fırsata çevirerek sürdürülebilir kurumsal yapıyı güçlendiren bir oda olmaktır.

MİSYON

Vizyon; Devrek ve Gökçebey Ekonominin gelişimine yenilikçi bir yaklaşım ile öncülük eden, üyelerinin sorunlarına çözüm üreten ve 2027 sonunda üyelerinin sektörel çeşitlilik, rekabetçilik ve pazar paylarında en az % 10 artış sağlamasına öncülük eden bir oda olmaktır.

VİZYON

2024-2027 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1	KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ YENİLİKÇİ YAKLAŞIM İLE TESİS ETMEK
Hedef 1	Odanın Kurumsal Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi
Stratejik Hedefler	▪ Beşerî Sermaye Niteliğini ve Memnuniyeti Artırılması ▪ Komitelerin ve Komisyonların Performansını ve Katılımcılığının Artırılması ▪ Dijital Hizmet Kalitesini Artırılması ▪ Kalite Süreçlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ▪ Stratejik Amaç, Hedef ve Yıllık İş Planları Aktif Olarak Takip Edilmesi
Stratejik Amaç 2	REKABETÇİLİĞİ VE MEMNUNİYETİ ARTAN ÜYE YAPISINA ERİŞMEK
Hedef 2	Üyelerin Dijital Dönüşüm ve Yeni Süreçlere Uygun Hizmet Sağlamalarına Aracılık Ve Ulusal Ve Uluslararası Arenada Rekabetçiliğinin Artmasına Katkı Sağlamak
Stratejik Hedefler	▪ Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim Programları Düzenlenmesi ▪ Üyelere danışmanlık hizmeti vermeye yönelik kurumsal yapının tesis edilecek ▪ Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Ticarete Yönelmelerini Sağlayacak Çalışmalar Artırılacak ▪ Üyeler Arasındaki iletişimi ve işbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenecek ▪ Haberleşme ve İletişim Sürecini Daha Etkin Hale Getirilecek ▪ Üyelerimizin Sorun ve Çözümlerine İlişkin Sistemli Bir Süreç Yönetilecektir
Stratejik Amaç 3	BÖLGE EKONOMİSİNİN SOSYO-EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK
Hedef 3	Bölge Ekonomisinde Dönüşüm ve Rekabetçilikte Lider Olmak
Stratejik Hedefler	▪ Dönüşüme Yönelik Yenilikçi Konularda Öncü Olunacaktır ▪ Sanayi ve Ticaret Alt Yapısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak ▪ Sektörel Çeşitliliğe Yönelik Çalışmalar Yapmak ▪ Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Düzenlemek ▪ Orman Potansiyelinden Daha Fazla Ekonomik Katma Değer Elde Edilmesine Öncülük Edilecektir ▪ Yöresel Ürünlerin Ticarileştirilmesine Öncülük Edilecektir.

2024-2027 YILI DEVREK TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI

STRATEJİK AMAÇ 1 : KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ YENİLİKÇİ YAKLAŞIM İLE TESİS ETMEK

STRATEJİK HEDEF 1 : ODANIN KURUMSAL HİZMET KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

Strateji-1.1 Beşeri Sermaye Niteliğini ve Memnuniyeti Artırılması	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 1.1.1 Üst Yönetime Kurumsal İşleyiş ile İlgili Eğitimler Düzenlenmesi	Eğitim Sayısı/Toplantı Sayısı	16	4	4	4	4	Üst Yön.	40.000-TL	*794.07.008-Oda Meclis Üye Eğitim Gid.	G1
	Memnuniyet Oranı	%80	%80	%80	%80	%80	A.S	-		
Faaliyet 1.1.2 Personelin Bilgi Düzeyinin Artırılması	Eğitim Sayısı	8	2	2	2	2	G.S -A.S	60.000-TL	*794.07.003 Personel Eğitim Gid. *794.07.004 TSM Eğitim Gid.	G2, G3
	Memnuniyet Oranı	%80	%80	%80	%80	%80	A.S			
Faaliyet 1.1.3 Eğitim ve Kıyaslama Ziyaretleri ile Kalite Süreçlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	G.S -A.S	5000-TL	*794.07.011 Kurul ve Komisyon Gid.	G2, G3, G4, G5
	Memnuniyet Oranı	%90	%90	%90	%90	%90	A.S	-		
	Ziyaret Sayısı	4	1	1	1	1	G.S -A.S	-		
Faaliyet 1.1.4 Personel Memnuniyeti ve Performans Takibi Yapmak	Memnuniyet Oranı	%90	%90	%90	%90	%90	A.S	-		G2, G3, G4, G5
	İP Katılım Oranı	%90	%90	%90	%90	%90	Tüm Personel	-		
Strateji 1.2 Komitelerin ve Komisyonların Performansını ve Katılımcılığının Artırılması	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 1.2.1 Kadın ve Genç Girişimciler Kurullarının Etkinliğinin Artırılması	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	G.S -A.S	20.000-TL	*794.07.011 Kurul ve Komisyon gid.	G14, Z5
	Katılımcı Sayısı	%80	%80	%80	%80	%80	G.S -A.S	-		
	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	G.S -A.S	-		
	Memnuniyet Oranı	%80	%80	%80	%80	%80	G.S -A.S	-		
Faaliyet 1.2.2 Meslek Komitelerinin Etkinliğini Artırmak	Katılımcılık Oranı	%45	30%	40%	50%	60%	Komiteler	-		G4, Z2, Z1
	Öneri Sayısı	80	20	20	20	20	Komiteler	-		
	Etkinlik Sayısı	8	2	2	2	2	G.S -A.S	-		

Strateji- 1.3 Dijital Hizmet Kalitesini Artırılması	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 1.3.1 Planlama ve İş Akış Süreçlerinde Dijitalleşme	Yazılım ve Uygulama Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	150.000-TL	793.01.035 Yazılım ve Lisans Gid	G3, G4, G15, Z3, Z4
	Aktif Kullanım Oranı (Yönetim ve Personel)	%55	%40	%60	%60	%60	Bilgi İşlem	-		
Faaliyet 1.3.2 Bilgi İşlem Alt Yapısını Güçlendirmek	Donanım İhtiyaç Analizi	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	-		G4, G8, G7, Z3
	Eklenen veya Yenilenen Donanım Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	5000-TL	793.01.035 Yazılım ve Lisans Gid	
	Eklenen ve Güncellenen Yazılım Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	-		
	Bilgi Güvenliği Tatbikat Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	-		
Strateji 1.4 Kalite Süreçlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 1.4.1 Kalite Yönetim Sistemlerinin Etkinliğini Artırmak	ISO 9001 Sistemi Yıllık Etkinlik Raporu	4	1	1	1	1	Kalite Yön.Tem.	27.000-TL	793.01.004 TSO ISO Gid.	G4, G5, Z4
	ISO 10002 Sistemi Yıllık Etkinlik Raporu	4	1	1	1	1	Kalite Yön.Tem.	-		
	ISO 30001 Risk Yönetim Sistemine Hazırlık İçin Faaliyet	4	1	1	1	1	Kalite Yön.Tem.	-		
	TOBB Akreditasyon Yıllık İP Raporu	4	1	1	1	1	Kalite Yön.Tem.	-		
Strateji 1.5 Stratejik Amaç, Hedef ve Yıllık İş Planları Aktif Olarak Takip Edilmesi	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 1.5.1- İş Planı ve Stratejik Plan Performans Ölçümleri Yapmak	Faaliyet Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%	100%	100%	G.S - A.S	-		G4, G5, G10
	Hedef Bütçe Sapma Oranı	25%	25%	25%	25%	25%	G.S - A.S	-		

STRATEJİK AMAÇ 2: REKABETÇİLİĞİ VE MEMNUNİYETİ ARTAN ÜYE YAPISINA ERİŞMEK

STRATEJİK HEDEF-2: ÜYELERİN DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YENİ SÜREÇLERE UYGUN HİZMET SAĞLAMALARINA ARACILIK VE ULUSAL VE ULUSLARARASI ARENADA REKABETÇİLİĞİNİN ARTMASINA KATKI SAĞLAMAK

Strateji 2.1 Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim Programları Düzenlenmesi	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 2.1.1 Üyelerin Bilgi Düzeylerini Artırmaya Yönelik Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2	2	2	2	G.S -A.S	10.000-TL	794.07.010 Konferans ve Seminer Gid.	Z1, Z7, Z8
	Eğitim Katılımcı Sayısı	100	100	100	100	100	G.S -A.S	-		
	Eğitim Memnuniyet Oranı	80%	80%	80%	80%	80%	G.S -A.S	-		
	Etkinlik ve Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	G.S -A.S	200.000-TL	793.01.022 Yemek Gid.	
	Etkinlik ve Toplantı Katılımcı Sayısı	100	100	100	100	100	G.S -A.S	-		
	Etkinlik ve Toplantı Memnuniyet Oranı	80%	80%	80%	80%	80%	G.S -A.S	-		
	İlk Kez Katılımcı Oranındaki Artış	10%	10%	10%	10%	10%	G.S -A.S	-		
Strateji 2.2 Üyelere danışmanlık hizmeti vermeye yönelik kurumsal yapının tesis edilecek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 2.2.1 Üyelere Danışmanlık Hizmetleri Sağlamak	Danışmanlık Sayısı	8	2	2	2	2	G.S -A.S	-		G4,G13,Z 6,Z7, Z8, Z10, Z11, G11
	Rapor Bülten Sayısı	8	2	2	2	2	G.S -A.S	-		
	Memnuniyet Oranı	80%	80%	80%	80%	80%	G.S -A.S	-		

Strateji 2.3 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Ticarete Yönelmelerini Sağlayacak Çalışmalar Artırılacak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 2.3.1 Üyelerin Ulusal Rekabetçiliğini Artırmak	Yurtiçi Fuar Sayısı	4	1	1	1	1	G.S - A.S	30.000-TL	793.01.027 Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar Gid.	G6, Z7, Z1, Z8
	Katılımcı Sayısı	200	50	50	50	50	G.S - A.S	-		
	Memnuniyet Oranı	80%	80%	80%	80%	80%	G.S - A.S	-		
	YK Görüşme-Ziyaret (Lobi) Sayısı	8	2	2	2	2	G.S - A.S	10.000-TL	793.01.027 Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar Gid.	
	Pazar Genişleten Üye Sayısı	4	1	1	1	1	G.S - A.S	-		
Faaliyet 2.3.2 Üyelerin Uluslararası Rekabetçiliğini Artırmak	Eğitim/Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	G.S - A.S	-		
	Memnuniyet Oranı	80%	80%	80%	80%	80%	A.S	-		
	Araştırma Raporu/Bülten Sayısı	8	2	2	2	2	G.S - A.S	-		
	Yurtdışı Fuar/Ziyaret Sayısı	4	1	1	1	1	G.S - A.S	20.000-TL	793.01.027 Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar Gid.	
	Katılımcı Sayısı	40	10	10	10	10	G.S - A.S	-		
	B2B Görüşme Sayısı	4	1	1	1	1	G.S - A.S	-		
	İhracatta Artış Yaşayan Üye Sayısı	4	1	1	1	1	G.S - A.S	-		
	YK Görüşme-Ziyaret (Lobi) Sayısı	4	1	1	1	1	G.S - A.S	10.000 TL	793.01.029 Yurtdışı Org. Gid.	
Strateji 2.4 Üyeler Arasındaki iletişimi ve İşbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenecek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 2.4.1 Sosyal Sorumluluk Projelerine Öncülük Etmek	Etkinlik/İşbirliği/Proje Sayısı	4	1	1	1	1	G.S - A.S	20.000-TL	793.01.026 Baskı Yayın Matbaa Gid.	G12, G6, Z14
	Katılımcı Sayısı	40	10	10	10	10	G.S - A.S	-		
	Memnuniyet Oranı	60%	60%	60%	60%	60%	G.S - A.S	-		

Strateji 2.5 Haberleşme ve İletişim Sürecini Daha Etkin Hale Getirilecek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 2.5.1 Üye İle Etkin Bir İletişim Politikası Yürütmek	Sosyal Medya Takipçi Sayısında Artış	5%	5%	5%	5%	5%	Basın S.	-		G4, G5,Z1, Z4, Z14
	Web Sayfası Tıklanma Sayısında Artış	5%	5%	5%	5%	5%	Basın S.	-		
	Haber ve İçerik Sayısında Artış	5%	5%	5%	5%	5%	Basın S.	-		
	Beğeni Sayısında Artış	5%	5%	5%	5%	5%	Basın S.	-		
	Basında Çıkan Haber Sayısında Artış	5%	5%	5%	5%	5%	Basın S.	-		
Strateji 2.6 Üyelerimizin Sorun ve Çözümlerine İlişkin Sistemli Bir Süreç Yönetilecektir	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 2.6.1 Üye Memnuniyetini ve Taleplerini Ölçen Bir Üye Takip Sistemi	Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	20%	20%	20%	20%	20%	G.S-A.S	-		G3,G4, G15, Z1,Z4
	Memnuniyet Oranı	80%	80%	80%	80%	80%	G.S-A.S	-		
	Uygulama /Yazılım Sayısı	4	1	1	1	1	G.S-A.S	-		
	Talep Gerçekleşme Oranı	80%	80%	80%	80%	80%	G.S-A.S	-		
	Sorun/Çözüm Oranı	80%	80%	80%	80%	80%	G.S-A.S	-		

STRATEJİK AMAÇ 3: BÖLGE EKONOMİSİNİN SOSYO-EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF-3: BÖLGE EKONOMİSİNDE DÖNÜŞÜM VE REKABETÇİLİKTE LİDER OLMAK

Strateji 3.1 Dönüşüme Yönelik Yenilikçi Konularda Öncü Olunacaktır.	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 3.1.1 İklim Değişikliği, Yeşil Mutabakat ve Dijital Dönüşüme İş Dünyamızı Hazırlamak	Etkinlik/Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	G.S-A.S	5000-TL	794.07.010-Konferans ve Seminer Gid.	G4, Z10, Z11, T3
	Proje/İşbirliği Sayısı	8	2	2	2	2	G.S-A.S	-		
	Görüşme-Lobi Sayısı	8	2	2	2	2	G.S-A.S	-		
	Katılan Üye Sayısı	10%	10%	10%	10%	10%	G.S-A.S	-		
Strateji 3.2 Sanayi ve Ticaret Alt Yapısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 3.2.1 Devrek-Gökçebey OSB'nin Gelişimine Öncülük Etmek	Etkinlik/Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	Üst Yön.	5.000-TL	794.07.010 Konferans ve Seminer Gid.	T11, G6, G12, F2,F3, F4, F5, T1, T4, T5, T8, T9, T2
	Proje/İşbirliği Sayısı	8	2	2	2	2	Üst Yön.	-		
	Görüşme Lobi Sayısı	8	2	2	2	2	Üst Yön.	-		
	Tahsis Edilen Parsel Sayısı	SAYI	SAYI	SAYI	SAYI	SAYI	Üst Yön.	-		
Faaliyet 3.2.2 Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğini Artırmak	Etkinlik/Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	G.S-A.S	10.000-TL	793.01.047 Misafir İkram Malz. Gid.	T9, G6, G12, Z12, Z13, F7, T7, Z9
	Proje/İşbirliği Sayısı	8	2	2	2	2	G.S-A.S	-		
	Görüşme Lobi Sayısı	8	2	2	2	2	Üst Yön.	-		
Faaliyet 3.2.3 Mesleki ve Teknik Eğitimin Güçlendirmek	Etkinlik/Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	G.S-A.S	10.000-TL	793.01.022 Yemek Gid.	G12, Z2, Z9, F7, T1, T7, T10
	Proje/İşbirliği Sayısı	8	2	2	2	2	G.S-A.S	-		
	Görüşme Lobi Sayısı	8	2	2	2	2	Üst Yön.	-		
Strateji 3.3 Sektörel Çeşitliliğe Yönelik Çalışmalar Yapmak	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 3.3.1 Tarımsal Üretimin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Etkinlik/Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	G.S - A.S	3000-TL	793.01.047 Misafir İkram Malz. Gid.	
	Proje/İşbirliği Sayısı	8	2	2	2	2	GS	-		

	Görüşme Lobi Sayısı	8	2	2	2	2	Üst Yön.	-		
	Katılan Üye Sayısı	10%	10%	10%	10%	10%	G.S - A.S	-		
Faaliyet 3.3.2 Turistik Destinasyon ve Turistik Ürünlerin Geliştirilmesini Sağlamak	Etkinlik/Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	G.S - A.S	10.000-TL	793.01.047 Misafir İkram Malz. Gid.	G6, G9, Z15, F1, F2, F3, F4,F5,F8, F9, T1, T9
	Proje/İşbirliği Sayısı	8	2	2	2	2	G.S - A.S	-		
	Görüşme Lobi Sayısı	8	2	2	2	2	Üst Yön.	-		
	Ziyaretçi Sayısında Artış	SAYI	SAYI	SAYI	SAYI	SAYI	Üst Yön	-		
Strateji 3.4 Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetler Düzenlemek	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 3.4.1 Girişimcilik Ekosisteminin Gelişmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Etkinlik/Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	G.S - A.S	5.000-TL	794.07.001 Oda Üyeleri Eğitim Gid.	G6, Z8, T7, T9, T10, T11
	Proje/İşbirliği Sayısı	8	2	2	2	2	G.S - A.S	-		
	Görüşme Lobi Sayısı	8	2	2	2	2	Üst Yön.	-		
	Rapor/Bülten Sayısı	8	2	2	2	2	Basın S.	-		
	Girişimci Sayısında Artış	SAYI	SAYI	SAYI	SAYI	SAYI		-		
Faaliyet 3.4.2 Üyelerimizin sınai mülkiyet haklarını etkin bir şekilde korumalarını ve kullanmalarını destekleyerek bölgesel ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak	Etkinlik/Eğitim/ Toplantı Sayısı	1	1	1	1	1	G.S - A.S	10.000-TL	794.07.001 Oda Üyeleri Eğitim Gid	G6, G9, Z15, F1, F2, F3, F4, F5,F8, F9, T1, T9
	Sınai mülkiyet hakları konusunda danışmanlık hizmeti sayısı	8	2	2	2	2	G.S - A.S	-		
Strateji 3.5 Orman Potansiyelinden Daha Fazla Ekonomik Katma Değer Elde Edilmesine Öncülük Edilecektir	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 3.5.1 Orman Potansiyelinden Katma Değerle Elde Edilmesine Yönelik Çalışmalarla Öncülük Etmek	Etkinlik/Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	G.S - A.S	5.000-TL	794.07.001 Oda Üyeleri Eğitim Gid.	G6, F1, F8, T12, T8
	Proje/İşbirliği Sayısı	4	1	1	1	1	G.S - A.S	-		
	Görüşme Lobi Sayısı	4	1	1	1	1	Üst Yön.	-		
	Yeni Pazar Bağlantı Sayısı	4	1	1	1	1	G.S - A.S	-		

Strateji 3.6 Yöresel Ürünlerin Ticarileştirilmesine Öncülük Edilecektir.	Performans Göstergesi	4 Yıllık Performans Hedefi	2024H	2025H	2026H	2027H	Sorumlu	Maliyet (2024)	Bütçe Kalemi	Swot Madde
Faaliyet 3.6.1 Yöresel Ürünlerin Ticarileşmesine Aracılık Etmek	Etkinlik/Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	G.S - A.S	150.000-TL	793.01.028 Yurtiçi Org. Gid.	G6, Z15, F1, F6, F10, F11, T1
	Proje/İşbirliği Sayısı	8	2	2	2	2	G.S - A.S	-		
	Görüşme Lobi Sayısı	8	2	2	2	2	Üst Yön.	-		
	Anlaşma/Bağlantı Sayısı	4	1	1	1	1	G.S - A.S	-		

RİSK YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 1. İÇİN RİSK YÖNETİMİ		
BELİRLENEN RİSK	RİSK DÜZEYİ	ÖNGÖRÜLEN ÇÖZÜM
Faaliyetlere Katılımcılığın Düşük Kalması	ORTA	Yenilikçi Yöntemler Geliştirmek
Ekonomik Dalgalanmalar	YÜKSEK	Bütçede Revizyon ve Yeniden Gözden Geçirme
Plan ve Süreçlere İlgisizlik	ORTA	İlgi Artırmaya Yönelik Eylem Planları Hazırlamak ve Hayata Geçirmek
Faaliyetlerin Yeterince Anlaşılamaması	DÜŞÜK	Yenilikçi Yöntemler Uygulamak
Personel Sayısındaki Azalış	DÜŞÜK	Yeni Personel İstihdamı veya Personel Görev Dağılımını Yeniden Düzenleme
Yönetimin Görevi Bırakması	DÜŞÜK	Mevcut Yönetim İle Sürecin Hızlıca Yeniden Ele Alınması
STRATEJİK AMAÇ 2. İÇİN RİSK YÖNETİMİ		
Katılımcılığın Sağlanması	ORTA	Yenilikçi Yöntemler ile Cazibenin Artırılması
Ekonomik Konjonktür	YÜKSEK	Bütçe Revizyonu ve Etkinlik Gözden Geçirme
Politik Konjonktür	YÜKSEK	Savaş vb. Nedenler ile Ziyaret İptallerinde Online Sistemler Kurgulamak
Küresel Ekonomik Kriz	ORTA	Yeni Pazarlar Bulmak İçin Görüşmeler
Yetersiz İlgi	ORTA	İlgi Çekici İçerikler İle Yeni Yöntemler Geliştirmek
Personel Sayısındaki Azalış	DÜŞÜK	Yeni Personel İstihdamı veya Personel Görev Dağılımını Yeniden Düzenleme
Yönetimin Görevi Bırakması	DÜŞÜK	Mevcut Yönetim İle Sürecin Hızlıca Yeniden Ele Alınması
STRATEJİK AMAÇ 3. İÇİN RİSK YÖNETİMİ		
Katılımcılığın sağlanamaması	ORTA	Yenilikçi Yöntemler Geliştirmek
Ekonomik Konjonktür	YÜKSEK	Bütçe Revizyonu ve Gözden Geçirme
Bürokrasi	YÜKSEK	Gecikme ve Aksamalar İçin Lobicilik
Mali Politikalar	YÜKSEK	Teşvik ve Desteklerden Kaynaklı Yatırımcı Çekememe Durumunda Alternatif Yatırımcı Adayları İle Görüşmeler
Personel Sayısındaki Azalış	DÜŞÜK	Yeni Personel İstihdamı veya Personel Görev Dağılımını Yeniden Düzenleme
Yönetimin Görevi Bırakması	DÜŞÜK	Mevcut Yönetim ile Sürecin Hızlıca Yeniden Ele Alınması
Uzman Personel Temini	ORTA	Proje ve işbirlikleri Konusunda Uzman Ekip Kuramama Durumunda Dış Paydaşlar ile Süreç İlerletilecektir.

MALİYETLENDİRME, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Maliyetlendirme

Stratejik planın maliyetlendirmesi faaliyetler bazında hazırlanmıştır. Bu kapsamda, tüm stratejik plan ve bu stratejik plana bağlı zamanlama, maliyetlendirme, bütçe kalemleri ile ilişkilendirilmesi, sorumluların atanması ve ispat için gerekli olan kanıtlar, faaliyetler bazında belirlenmiştir. Performans göstergeleri ve göstergelerin hedefleri ise hedefler bazında hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme Süreci:

Faaliyetlerin Belirlenmesi: Stratejik planın her bir faaliyeti detaylandırılmış ve belirlenmiştir.

Zamanlama: Faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği zaman çizelgesi ile belirlenmiştir.

Maliyet Analizi: Her bir faaliyetin maliyeti hesaplanmış ve toplam bütçeye eklenmiştir.

Bütçe Kalemleri: Faaliyetlere yönelik bütçe kalemleri tanımlanmıştır.

Sorumluların Atanması: Her faaliyetin yürütülmesinden sorumlu kişiler belirlenmiştir.

Kanıtların Belirlenmesi: Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında gerekli olan ispat ve belgeler tanımlanmıştır.

Performans Göstergeleri ve Hedefler:

Performans göstergeleri, belirlenen stratejik hedeflere ulaşılma düzeyini ölçmek için kullanılan metriklerdir. Bu göstergeler, stratejik hedeflere göre kategorize edilmiş ve hedeflenen değerler belirlenmiştir.

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planda yer alan stratejiler için her yıl Yıllık Ana Stratejik Hedefler tespit edilir. Bu hedeflerin ölçüm kriterleri, hedefleri ve sorumlularını içeren Yıllık İş Planı ve Atsis yazılımı ile takip edilir.

Yıllık Ana Stratejik Hedeflerin Takibi: Yıllık İş Planı ve Stratejik hedeflerin ölçüm kriterleri, hedefleri ve sorumlularını içermekte olup, ATSiS aracılığıyla hedeflerin takibi yapılır.

Yıllık Ana Süreç Hedeflerinin Gözden Geçirilmesi: Personel, Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetim Kurulu tarafından yılda en az bir kez gözden geçirilir.

Hedeflerin Personele İndirgenmesi: Ana süreç hedeflerinin personele indirgenmesi için tüm hedefler sahiplendirilir ve bireysel hedef tabloları oluşturulur.

Stratejik Plan Takip Yazılımı: Bireysel hedefler, stratejik plan takip yazılımı aracılığıyla izlenir ve düzenli olarak güncellenir.

Değerlendirme Süreci: Performans Göstergelerinin İzlenmesi: Belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak izlenir ve hedeflerle karşılaştırılır.

Raporlama: Yıllık değerlendirme raporları hazırlanır ve paylaşılır.

Geri Bildirim ve Düzeltici Faaliyetler: Değerlendirme sonucunda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanır ve uygulanır.